



# КАК БОРОТЬСЯ С ЗАДОЛЖНИКАМИ?

■ **Ирина МОЛОДИНА,**  
главный библиотекарь Научной библиотеки  
ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет»

**П**равом каждого читателя является возможность свободно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг. В свою очередь, библиотека может требовать от читателя соблюдения основных правил пользования, в том числе устанавливать сроки сдачи литературы и следить за их соблюдением. Самая многочисленная категория наших читателей — студенты Алтайского государственного университета. К сожалению, реализовав свои права на получение литературы, некоторые из них забывают о своих обязанностях по её возврату, нарушая, таким образом, права других читателей на свободный доступ к информации. Так образуется читательская задолженность.

Работа с должниками в нашей библиотеке ведётся по нескольким направлениям. Традиционно — подаются сведения о задолжниках-студентах в деканаты факультетов, размещаются объявления о необходимости сдать литературу на сайте, на досках объявлений и в вузовской многотиражке, сообщается письменно на домашний адрес и устно — по телефону и т. д. В результате всех принятых мер большая часть читателей погашает свою задолженность.

Но есть категория читателей-должников, которые, окончив университет или будучи отчисленными из вуза, не сдают книги в биб-

**Библиотека — одно из ведущих структурных подразделений вуза. Её основная обязанность — обеспечить своим читателям свободный доступ к информации, необходимой для научного и учебно-воспитательного процессов, а для этого библиотеке необходимо организовать комплектование, научную обработку и сохранность своих библиотечных и информационных ресурсов.**

блиотеку, не подписывают обходной лист. Такие читатели, как правило, не реагируют на письменные и устные требования о возврате литературы. Традиционные способы работы с ними не приносят результатов. Своими действиями они наносят ущерб как библиотеке, так и другим читателям, лишая их возможности воспользоваться утраченными источниками. Здесь необходимы более решительные меры воздействия. Библиотека Алтайского государственного университета пришла к необходимости организовать работу с читателями-должниками через суды общей юрисдикции в порядке эксперимента.

Руководствуясь статьями 15, 393, 394, 1064 Гражданского кодекса РФ, Законом о библиотечном деле и другими нормативными документами, с 2006 г. библиотека начала работу с мировыми судами. Пакет документов, предъявляемый в мировой суд, достаточно объемный. Это прежде всего копии двух доверенностей ректора университета: одна на имя начальника юридического

отдела, так как он подписывает исковое заявление и проверяет все документы, прежде чем мы отправляем их в суд, вторая — на имя работника библиотеки с правом предъявлять иски требования. Желательно, чтобы представитель библиотеки принимал участие в судебном разбирательстве, так как по ходу процесса могут возникнуть разные вопросы, касающиеся библиотечной деятельности, а также для того, чтобы защищать в суде права библиотеки.

В пакет документов входят:

1. Исковое заявление в 3-х экземплярах (два экземпляра направляются в суд, один остается в библиотеке для контроля). Исковое заявление составляется в соответствии с процессуальными актами и подается от имени университета как юридического лица.

2. Список литературы, не сданной ответчиком в библиотеку, в 3-х экземплярах.

3. Копии книжных формуляров, копии страниц инвентарных книг, на которых есть учётные

записи. Каждая копия заверяется директором.

4. Копия приказа об отчислении должника, обычно не позднее 3-х лет от даты искового заявления. Однако если у должника остаётся ценная литература, то исковые требования предъявляются независимо от даты отчисления. Согласно ст. 190, 191 ГК РФ суды не могут отказать нам в праве иска к должнику, в том случае, если наш должник заявит об истечении срока исковой давности, но такого в нашей практике пока не было.

5. Копия таблицы переоценки библиотечных фондов.

6. Копия приказа Министерства высшего и среднего специального образования СССР от 31 мая 1985 г. № 395 «О порядке замены книг, других произведений печати и иных материалов из фондов библиотек высших и средних специальных учебных заведений в случае их утраты».

7. Выписка из «Перечня административных и компенсационных мер за нарушения правил пользования Научной библиотекой ГОУ ВПО «Алтайский государственный университет».

8. Квитанция об оплате госпошлины. Сумма госпошлины высчитывается от суммы иска, но составляет не менее 200 рублей. Наши исковые требования пока не превышали суммы в 10 тысяч рублей.

Вот примерный пакет документов, который направляется в мировой суд по месту жительства должника. Пока мы работаем с теми адресами, которые указаны на читательских формулярах. Раньше мы уточняли адреса в адресном бюро, но с февраля 2007 г. с ним могут работать только правоохранительные и судебные структуры. Это несколько ограничивает круг потенциальных ответчиков, так как суды принимают искивые заявления по месту жительства ответчика.

Документы высылаются заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

Затем начинается работа непосредственно с судами. Для участия в судебном разбирательстве представитель библиотеки в качестве истца должен иметь при себе доверенность,

паспорт, документы, подтверждающие статус университета как государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования, а также оригиналы книжных формуляров и всех документов, представленных в деле. В том случае, если должник (ответчик) не явился на заседание суда, по предложению судьи и с согласия истца заседание проходит без его присутствия. Решение в таком случае принимается в заочном порядке. Это распространённая практика. В данном случае решение суда вступает в силу не через 10 дней, как положено по закону, а через один-два месяца, так как документы посылаются ответчику почтой.

Следует отметить, что за истекший период было подготовлено 29 пакетов документов, но до суда дошли не все: 9 человек погасили задолженность, когда узнали об искомом заявлении, 5 человек — в процессе судебного разбирательства. Состоялось 15 процессов, 8 из них в ноябре-декабре 2008 г., 7 человек рассчитались по исполнительному листу, остальные иски — в работе.

После того как решение суда вступает в законную силу, представитель библиотеки получает постановление суда, исполнительный лист на сумму иска плюс стоимость госпошлины. Далее документы передаются в службу судебных приставов. Представитель библиотеки пишет заявление о возбуждении исполнительного производства на взыскание денежных средств и на возврат госпошлины. После того как возбуждено исполнительное производство, с должником начинают работать судебные приставы. Исполнительный лист может предъявляться должнику в течение 3-х лет, но обычно нерадивые читатели сразу же приходят в библиотеку и погашают задолженность. Делается это либо через бухгалтерию службы судебных приставов, куда мы передаем банковские реквизиты университета, либо через бухгалтерию вуза.

Работа с судебными исками — трудоёмкий и долгий процесс. Со дня отправки документов в суд и до возбуждения исполнительного производства

проходит минимум 3—4 месяца. В случае возврата документов на доработку — и того больше.

На подготовку пакета документов, учитывая все технические нюансы, уходит от 6 до 8 дней. Но несмотря на это, за истекший период мы вернули в фонд библиотеки 191 книгу, нам возместили материальный ущерб за утерянную и утраченную литературу более чем на 50 тысяч рублей.

Решая проблему ликвидации задолженности на правовом уровне, мы действуем не только внутри библиотечной системы, а вступаем во взаимодействие с другими структурами, в данном случае судебными. В связи с принятием новых правовых актов, процессуальных документов мы не знаем, каких дополнений и изменений потребуют от нас суды в процессе их подготовки, поэтому представителю библиотеки необходимо тщательно подходить к каждому процессу.

Так как это новый вид работы не только в нашем вузе, мы разработали «Памятку по работе с читателями-задолжниками через суды общей юрисдикции», где описали порядок работы с судами от начала (подготовки документов) до конца (погашения задолженности). «Памятка» состоит из нескольких разделов: подготовка документов в суд, работа с судами, работа с судебными приставами. Она постоянно корректируется в связи с изменениями процессуальных документов.

Опыт нашей работы с мировыми судами не очень велик, однако мы можем сказать, что такая форма работы приносит положительные результаты — и не только материальные. Многие читатели бывают очень удивлены, когда получают уведомление о том, что библиотека обращается в суд с иском о взыскании с них задолженности: вдруг находят утерянные книги, приносятся экземпляры взамен утраченных. Читатель впервые задумывается о том, что он имеет не только права, но и обязанности. О перспективности такой формы работы говорит и тот факт, что библиотеки начинают включать пункт о праве обращения в суд в свои правила пользования библиотекой.