

Алтайский государственный университет  
Научная библиотека



## **Этикет на каждый день**

Библиографический обзор

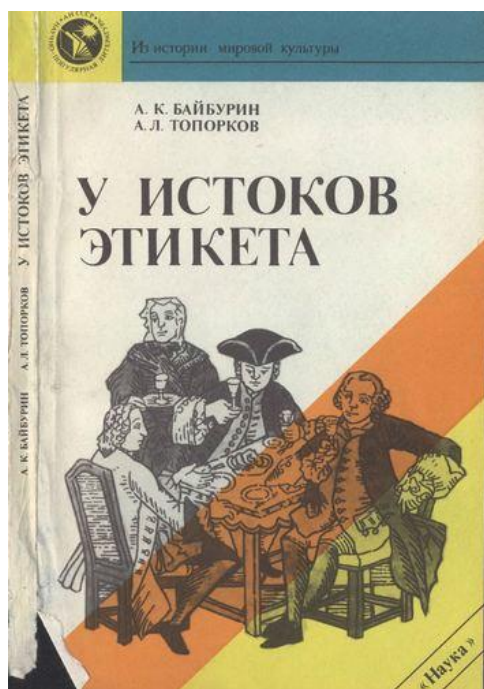
Барнаул 2017

Этикет на каждый день : библиографический обзор / АлтГУ, НБ, НГ ; сост. О. В. Дедова. – Барнаул, 2017. – 12 с. (15 источ.)

Современный мир требует от человека специфических навыков поведения и общения, когда он оказывается в определенных ситуациях. Этикет в наши дни расписывает поведение людей в быту, на службе, в общественных местах и на улице, в гостях и на различного рода официальных мероприятиях – приемах, церемониях, переговорах. Этикет позволяет людям без особых усилий пользоваться уже готовыми формами вежливости, принятой в данном обществе различными группами людей и на различных уровнях.

Книги, представленные в библиографическом обзоре, направлены на то, чтобы познакомить читателя с правилами этикета, которые позволят ему чувствовать себя комфортно и уверенно в любой ситуации.

Обзор предназначен для преподавателей, аспирантов, студентов, а также широкому кругу читателей, интересующихся данной темой.



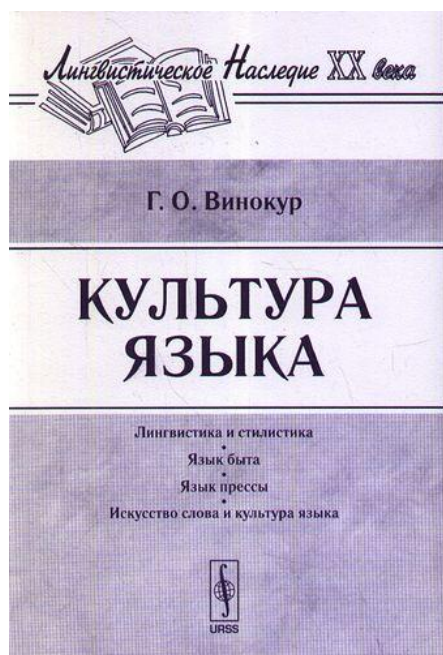
**Байбурин, А. К. У истоков этикета : этнографические очерки / А. К. Байбурин, А. Л. Топорков. – Л. : Наука, 1990. – 168 с.**

Книга посвящена историко-этнографическому изучению этикета. На обширном материале, включающем фольклорные и языковые источники, записки путешественников и этнографов, авторы прослеживают происхождение этикетного поведения, определяют общее и особенное в таких его формах, как жесты, позы, гостеприимство, застолье и др.



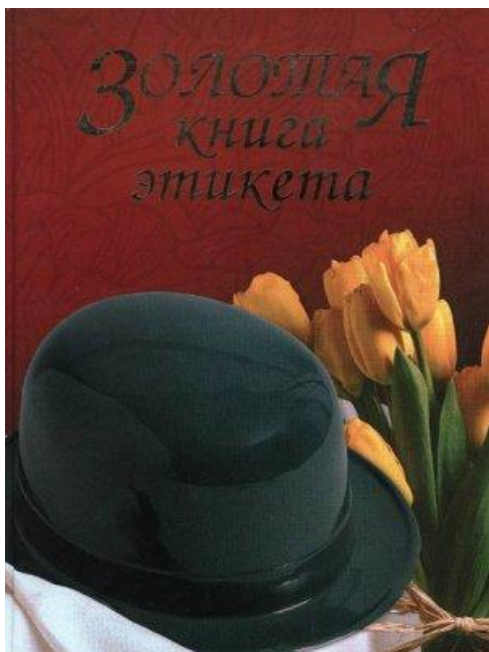
**Балакай, А. Г. Словарь русского речевого этикета: Формы доброжелательного обхождения: 6000 слов и выражений / А. Г. Балакай. – М. : АСТ-ПРЕСС, 2001. – 672 с.**

Словарь русского речевого этикета — самое полное на сегодняшний день справочное пособие, словник которого содержит около 6000 слов и устойчивых формул приветствия, обращения, знакомства, просьбы, приглашения, предложения, совета, благодарности, извинения, пожелания, поздравления, похвалы, комплиментов, утешения, соболезнования, прощания. Словарь богато иллюстрирован примерами из произведений русской художественной литературы, народных говоров, разговорной речи и просторечия.



**Винокур, Г. О. Культура языка / Г. О. Винокур. – М. : ДомКнига, 2006. – 352 с. – (Лингвистическое наследие XX века).**

В предлагаемой вниманию читателя книге выдающегося лингвиста Г. О. Винокура автор ставит проблемы языка и стиля, считая их одними из важнейших проблем, стоящих перед обществом, поскольку «только через язык вообще возможна культура». Автор показывает, что такое язык, и каково его содержание, раскрывает смысл различных языковых новообразований. Считая слово культурой «в ее специфическом выражении», автор видит перспективы лингвистики в возможности решать практические вопросы социального речевого поведения. Книгу отличают живость и простота изложения, что делает ее не только полезной для специалистов-филологов, но и интересной и доступной для широкого круга читателей, стремящихся овладеть культурой речевого общения.



**Золотая книга этикета / [авт. -сост. В. Ф. Андреев]. – М. : Вече, 2004. – 400 с.**

Книга содержит обширный комплекс знаний о правилах хорошего тона: как следует знакомиться и приветствовать, как красиво вести беседу и делать комплименты, посылать приглашения, дарить и получать подарки; как составлять деловые и личные письма, как правильно вести беседу по телефону, пользоваться факсом и электронной почтой; вести себя в общественных местах.

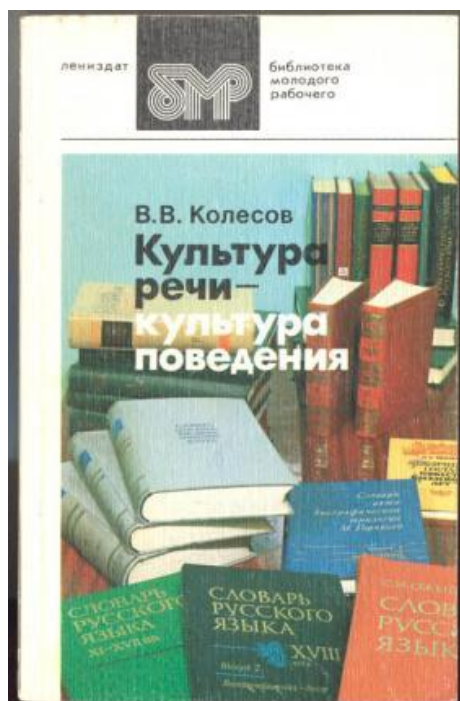
Большое внимание автор уделяет разделу, посвященному этикету в доме и семье: как избежать ссор и конфликтов между родственниками, родителями и детьми, как проводить семейные торжества, отмечать помолвки, крестины, именины и другие праздники, что значит быть образцовой хозяйкой и каковы основные правила гостеприимства.

Раздел «Деловой этикет» ознакомит читателей с рекомендациями при приеме на работу, основами делопроизводства, правилами поведения, как руководителя, так и подчиненного, а также с такими понятиями, как «этикет на официальных мероприятиях» и «имидж делового человека».



**Кановская, М. Б. Этикет / М. Б. Кановская. – М. : АСТ ; СПб. : Сова, 2005. – 477 с.**

В книге рассматриваются правила поведения в различных жизненных ситуациях: деловые отношения, организация торжеств и обрядов, прием гостей, поведение в общественных местах, в туристических поездках. Читатель узнает, также как одеваться в соответствии правилами этикета, и как сохранить соответствующие этим правилам манеры поведения.



**Колесов, В. В. Культура речи – культура поведения / В. В. Колесов. – Л. : Лениздат, 1988. – 271 с. – (Библиотека молодого рабочего).**

Через историю хорошо известных слов русского языка видный ученый-филолог, профессор ЛГУ, автор многих книг о русском языке, показывает, как отражается впечатление, национальный образ и общее понятие в последовательном развитии современных представлений о культуре речи, культуре мышления и культуре поведения. В книге оцениваются новые слова и заимствования в современном русском языке, словарь речевого этикета и различные выражения, которые вырабатывают новые нравственные отношения к человеку и обществу. Как сказать правильно? Какое слово выбрать? С каким выражением отнестись к тому или иному человеку? Эти и многие другие проблемы словоупотребления освещает книга, рассчитанная на массового читателя.



**Кузин, Ф. А. Современный имидж делового человека, бизнесмена, политика / Ф. А. Кузин. - М. : Ось-89, 2002. - 512 с.**

В наши дни профессиональный и политический навык сам по себе еще не обеспечивает успешное осуществление коммерческих или политических проектов и не создает достойную репутацию в деловых кругах. Для этого необходимо уметь расположить к себе аудиторию, партнеров, заказчиков и клиентов, то есть создать свой неповторимый деловой имидж. Другими словами, каждому деловому человеку, бизнесмену, политику необходим свой деловой имидж, т.е. то представление, которое он в деловом мире создает о себе сам и которое выступает как внешнее отражение личности такого человека и показатель его деловых и чисто человеческих качеств. В книге предпринята попытка обобщить отечественный и зарубежный опыт создания делового имиджа и рассмотреть не только его отдельные элементы, но и всю их совокупность в целом в качестве своеобразной социально-психологической системы.



**Кузнецов, И. Н. Деловая этика и деловой этикет / И. Н. Кузнецов. – Ростов н/Д : Феникс, 2007. – 251 с. – (Психологический практикум).**

В популярной и доступной форме изложены основные нормы и правила современной этики и этикета, без соблюдения которых невозможно добиться успеха в деловом общении. На основе анализа и обобщения широкого круга отечественных и зарубежных источников излагаются основные теоретические положения, предлагаются практические рекомендации и советы, позволяющие более эффективно решать проблемы в области повышения уровня этики и этикета делового общения. Анализируются основные правила и рекомендации, без знания и выполнения которых невозможно поддерживать репутацию делового человека. Эту книгу можно с полным основанием считать учебным и практическим пособием для каждого, кто хочет совершенствовать этику и этикет делового общения.



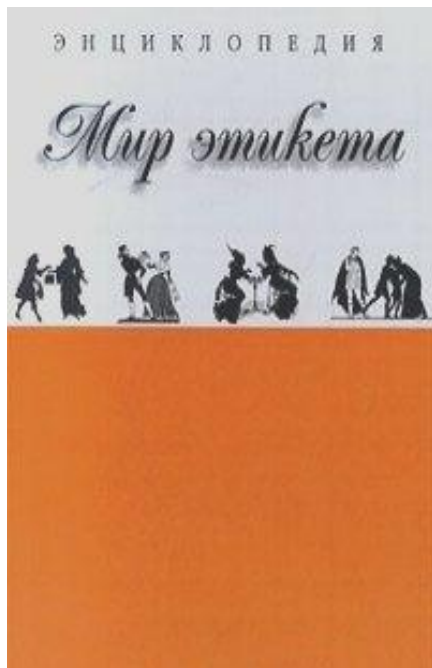
**Кузнецов, И. Н. Деловой этикет от «А» до «Я» / И. Н. Кузнецов. – М. : Альфа-Пресс, 2007. – 344 с. – (Тайны успешного бизнеса).**

В книге в доступной форме изложены основные нормы и правила современного этикета. Обобщая опыт отечественных и зарубежных источников, автор излагает основные теоретические положения, предлагает читателю практические рекомендации и советы, позволяющие более эффективно решать проблемы в области повышения уровня



делового этикета.

Рекомендуется в качестве учебного пособия по этике, этикету и культуре делового общения, а также для каждого, кто хочет совершенствовать этикет деловых отношений.



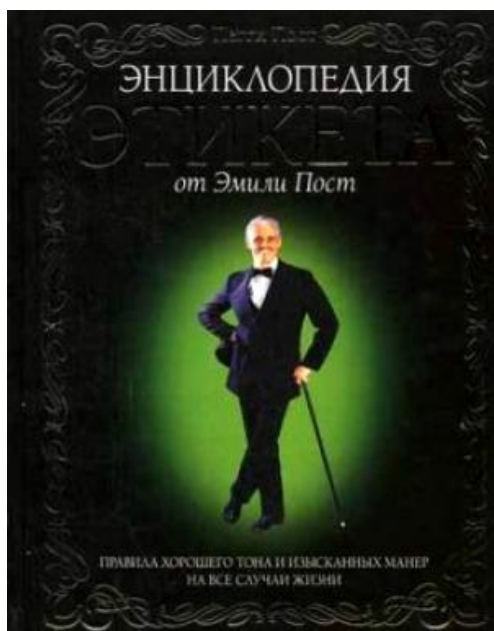
**Мир этикета : энциклопедия / [авт.-сост.] А. П. Мирзоян. – Челябинск : Урал Л. Т. Д., 2001. – 406 с.**

Универсальная энциклопедия, подробно и полно освещающая разнообразнейшие этикетные ситуации. Книга – помощник и советчик, который всегда подскажет, как вести себя в гостях и на работе, в ресторане и заграничной поездке, во время деловой встречи и в концертном зале.



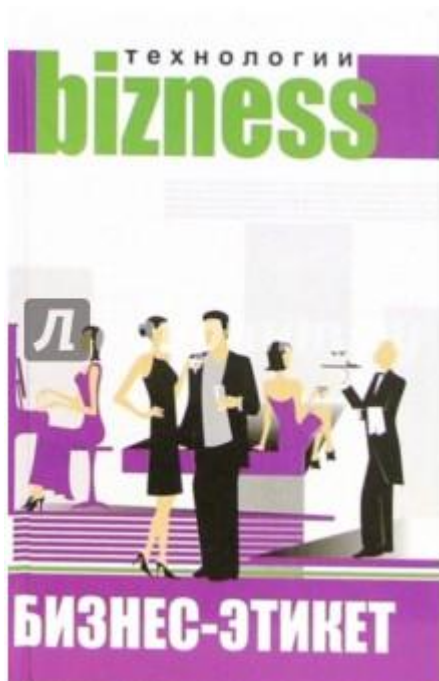
**Панкеев, И. А. Энциклопедия этикета: [1000 советов на каждый день]: энциклопедия / И. А. Панкеев. – М. : ОЛМА-ПРЕСС, 2003. – 384 с.**

Прочитав эту книгу, вы сумеете избежать многих неудобств и конфликтных ситуаций. Как знакомиться и как оставить о себе благоприятное впечатление; как вести себя в церкви во время крещения или венчания; в чем идти в театр; как сервировать стол и разместить гостей; кто должен расплачиваться в ресторане; какие подарки дарить на праздники; что делать в первую очередь при устройстве на работу и как составлять рекомендательные письма? Ответы на эти и сотни других вопросов вы найдете в книге, которая поможет вам чувствовать себя комфортно в любой ситуации, поскольку в ней даны как современные рекомендации, так и примеры из прошлого, проверенные временем.



**Пост, П. Этикет от Эмили Пост : [новейшая энциклопедия правил хорошего тона и изысканных манер] / П. Пост – М. : Эксмо, 2006. – 960 с.**

Предлагаемая Вашему вниманию книга Эмили Пост является классикой американской литературы. Она многократно переиздавалась, переводилась на разные языки, но с годами совершенно не потеряла свою актуальность. Читая и изучая этот кодекс поведения, выросло и воспиталось не одно поколение людей, живущих в разных уголках планеты. Помимо своего непосредственного назначения, книга помогает понять стиль и образ жизни американского и западноевропейского общества, его традиции и привычки. Она будет полезна для деловой переписки и ведения дел с западными партнерами.



**Роув, П. Бизнес-этикет / П. Роув ; [пер. с англ. И. Ильяшенко]. – Ростов н/Д : Феникс, 2006. – 384 с. – (Серия «Бизнес-технологии»).**

В мире бизнеса сочетание хороших манер, шарма и стиля необходимо. Все мы хотим быть успешными, но при такой жесткой конкуренции нам нужны знания этикета, которые дают возможность превратиться в уверенного и хорошо воспитанного человека. Нам нужны безупречные манеры, чтобы помочь другим чувствовать себя непринужденно, так, чтобы они видели нас в лучшем свете, рекомендовали бы другим и, самое важное, имели бы с нами дело. Только тогда наша цель достигнута. Книга рассчитана на широкий круг читателей.



**Современная энциклопедия общения: 1000 правил этикета : энциклопедия / [авт.-сост. Э. В. Белик]. – Донецк : БАО, 2004. – 448 с. – (Книга-подарок).**

Эта книга предназначена для тех, кто хочет достойно выглядеть как за границей, так и дома, с честью выходить из сложных ситуаций в семье, на работе, в общественных местах. Книга содержит обширную информацию по бытовым, международным и общественным нормам этикета.



**Этикет: Умение жить и вести себя дома, в семье и в обществе/ под ред. А. Ланецкого. – М. : ЦИТАДЕЛЬ-ТРИАДА, 1999. – 223 с.**

Мы уже привыкли к обращению: «господин», «госпожа», но часто забываем, что это не просто слова, это звание. В России человек, носящий это звание, был обязан следовать строго определенным правилам поведения, иногда оказываясь в плену условностей. Эта

система поведения создавалась веками и называлась одним коротким словом – этикет.