

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего профессионального образования
«Алтайский государственный университет»**

НАУЧНАЯ БИБЛИОТЕКА

**Е.В. Евглевская, О.В. Немцева, Т.В. Щербакова,
Т.В. Лакиза, Л.А. Гончарова, Т.И. Полякова**

Информационно-библиографический поиск

**Учебное электронное издание для студентов
высших учебных заведений**



**Барнаул
2011**

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	3
1. Информационная культура: понятие и компоненты	4
1.1. Роль информационной культуры в современном обществе	4
1.2. Информационно-библиографический поиск	6
Вопросы для самоконтроля.....	8
Список литературы	8
2. Информационные ресурсы России.....	9
2.1. Государственная система научно-технической информации и библиотечная система России	9
Федеральные органы научно-технической информации	10
Центральные отраслевые органы информации.....	15
Территориальные органы научно-технической информации	16
2.2. Библиотечная система России	16
Федеральные библиотеки России.....	17
Библиотеки Российской академии наук.....	19
Библиотеки образовательных учреждений	20
Сотрудничество библиотек в использовании информационных ресурсов.....	22
2.3. Информационные ресурсы библиотеки Алтайского государственного университета	24
Вопросы для самоконтроля.....	32
Список используемой литературы	32
3. Обработка результатов информационно-библиографического поиска	34
3.1. Составление списка литературы.....	34
Выбор заглавия списка	34
Библиографическая запись документов.....	35
Расположение литературы в списке	37
3.2. Цитирование и оформление библиографических ссылок	39
3.3. Аннотация	41
3.4. Реферат	43
3.5. Обзор литературы.....	45
Вопросы для самоконтроля.....	47
Список используемой литературы	47
Приложения	48
Список используемых сокращений	48
Основные термины и определения	50
Перечень стандартов.....	55
Примеры библиографической записи.....	56
Оформление библиографических ссылок	63
Алгоритм поиска литературы по алфавитному каталогу	70
Алгоритм поиска литературы по систематическому каталогу	71
Алгоритм поиска по электронным каталогам и базам данных библиотеки АлтГУ	72
Алгоритм работы с БИС «Реферативные журналы»	78

ВВЕДЕНИЕ

Учебное пособие является основным учебником для изучения студентами дисциплины «Информационно-библиографический поиск». Создатели пособия – преподаватели этой дисциплины – сотрудники научной библиотеки Алтайского государственного университета. Необходимость появления такого издания назрела давно и была обусловлена отсутствием учебного пособия для студентов, не обучающихся в вузах культуры.

Учебная дисциплина «Информационно-библиографический поиск» не является базовой в подготовке специалистов нашего университета, однако она знакомит студентов с мировым информационным пространством, основными информационными и библиографическими ресурсами, способствует формированию навыков поиска информации и самостоятельной работы с литературой.

Каждая глава пособия имеет список рекомендуемой для самостоятельного изучения литературы и вопросы для самопроверки. Приложения к основному тексту содержат много полезной информации, начиная от основных терминов и определений информационно-библиографической деятельности, и заканчивая практическими примерами библиографического описания и алгоритмами поиска информации.

Пособие предназначено для студентов, аспирантов, преподавателей высших учебных заведений.

1. ИНФОРМАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА: ПОНЯТИЕ И КОМПОНЕНТЫ

1.1. Роль информационной культуры в современном обществе

В современном обществе все более очевидной становится тенденция роста информационной составляющей социально-культурной деятельности, благодаря этому существенно трансформировались ее функции, все большую роль наряду с просветительской функцией играют культуротворческая, социоинтеграционная и информационная. Кроме того, новые условия социального развития порождают зависимость информированности одного человека от информации, приобретенной другими людьми, это говорит о том, что человек должен иметь определенный уровень культуры по обращению с информацией.

Впервые понятие «информационная грамотность» («Information Literacy») был введен в США в 1977 г. и использовался в программе по реформированию высшего образования. В дальнейшем этот термин использовала Американская библиотечная ассоциация, в трактовке которой «информационно грамотным человеком может быть названа личность, способная выявить, разместить, оценить информацию и наиболее эффективно ее использовать»¹. В дальнейшем этот термин получил широкое распространение не только в США, но и других англоязычных странах.

Провозглашенная в 2000 г. ЮНЕСКО флагманская программа «Информация для всех» определила «информационные компетенции» ключевым фактором образования в течение всей жизни, а «информационную грамотность» ключевым понятием информационного общества. Основным предметом Программы стала информационная политика, ориентированная на человека, развитие его потенциала, его ресурсов, навыков и знаний за счет свободного и эффективного доступа к информации. В опубликованном в дальнейшем Международном руководстве по информационной грамотности были даны критерии ее оценки, рассмотрены связи информационной грамотности с другими видами грамотности – компьютерной и медиаграмотностью.

Связанные вместе две концепции информационной грамотности и образования в течение всей жизни в значительной степени должны способствовать:

- повышению качества и полезности образования;
- расширению спектра самостоятельного выбора;
- эффективному участию в общественной, культурной и политической жизни, определению и осуществлению профессиональных целей и замыслов².

Таким образом, информационная грамотность должна представлять собой комплекс навыков и умений, которые человек приобретает во время обучения. Также в Руководстве приведены стандарты по информационной грамотности, разработанные ИФЛА, которые сгруппированы по трем основным компонентам:

1. **Получение информации** – пользователь отбирает информацию рационально и эффективно.

2. **Оценивание информации** – пользователь оценивает информацию критически и компетентно.

3. **Использование информации** – пользователь применяет информацию точно и творчески³.

Критерии оценки информационной грамотности, перечисленные в данном стандарте, предназначены для организации обучения в этой области. Руководство предусматривает широкие возможности для адаптации и гибкого использования международного стандарта при разработке национальных стандартов, что позволит в дальнейшем развить и трансформировать понятие «информационная грамотность» с учетом российских государственных и культурных приоритетов.

На основе международной концепции информационной грамотности российские ученые разработали программу информационной культуры с учетом национальных и культурных образовательных традиций. Для большинства российских специалистов присуще понимание «информационной грамотности» как составной части более емкого и широкого понятия «информационная культура», которое позволяет не только приобретать определенные навыки, но и мировоззрение. Сопоставление понятий «информационная грамотность» и «информационная культура» говорит об их значительном сходстве, так как они характеризуют взаимодействие человека и информации. Тем не менее, употребление понятия «информационная грамотность» связано «с ограничениями, имеющими психолого-лингвистическую природу»⁴, так как слово «грамотность» упрощает данное понятие, придавая ему оттенок элементарности, тогда как понятие «информационная культура» раскрывает этот феномен более полно, понимая его как часть общей культуры, связанную с функционированием информации в обществе.

Нам представляется наиболее полным следующее определение: «**Информационная культура личности** – одна из составляющих общей культуры человека; совокупность информационного мировоззрения и системы знаний и умений, обеспечивающая целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий. Является важнейшим фактором успешной профессиональной и непрофессиональной деятельности, а также социальной защищенности личности в информационном обществе»⁵.

Умение использовать информацию – залог успеха в обучении на протяжении всей жизни. Информационная культура связана с социальной природой человека и является продуктом разнообразных творческих способностей человека, таких как способность создавать собственные информационные продукты на основе самостоятельно найденной, критически оцененной и преобразованной информацией, умение вести информационный диалог и многое другое. Именно студенты наиболее часто работают с информацией, и

от сформированности информационного мировоззрения зависит их дальнейшая успешная социализация. В студенческой аудитории информационная культура рассматривается как ключевая профессиональная компетенция. Информационная культура студента состоит из следующих компонентов:

- коммуникативная культура (культура общения);
- лексическая культура (языковая);
- читательская культура (культура чтения);
- библиографическая культура (культура информационно-библиографического поиска);
- интеллектуальная культура (культура мышления).

В дальнейшем наиболее подробно мы рассмотрим именно библиографическую культуру студента, которая формирует систему знаний необходимых для самостоятельного принятия решений при поиске информации.

1.2. Информационно-библиографический поиск

Термин **информационный поиск** (от англ. «information retrieval») в научный обиход ввел американский математик Кельвин Муэрс в 1948 г. Он понимал его как процесс поиска и выдачи информации в соответствии с ее тематическим содержанием. В настоящее время под информационным поиском подразумевают действия, методы и процедуры, позволяющие осуществлять отбор определенной информации из массива данных⁶. К объектам информационного поиска могут быть отнесены первичные, вторичные документы, информационные издания, фактографические данные, научно-исследовательские обзоры. Таким образом, объектом информационного поиска может быть как материальный объект, так и описание этого объекта.

Целью информационного поиска может быть нахождение самого документа, данных о наличии или местонахождении документа, либо разыскание недостающих элементов библиографического описания. В зависимости от цели различают (выделяют) поиск адресный и семантический тематический, от объекта документальный или фактографический.

Адресный поиск – это процесс разыскания информации по формальному признаку. Адресами информационных сообщений могут выступать элементы библиографического описания.

Семантический поиск – это процесс разыскания информационных сообщений по их содержанию (смыслу).

Документальным поиском является процесс разыскания первичных или вторичных источников информации.

Фактографическим поиском называется процесс разыскания фактографической информации, соответствующей информационному запросу. Одним из видов фактографического поиска является документально-фактографический, заключающийся в отыскании в документах фрагментов текста, несущих фактографическую информацию.

Системы, которые обеспечивают реализацию подобного поиска, называются информационно-поисковыми системами (ИПС). В традиционных технологиях ИПС представляют собой картотеки и каталоги, адресные и иные справочники, указатели, энциклопедии, справочный аппарат к изданиям и другие материалы. Информационный поиск может осуществляться вручную или с помощью технических устройств.

Информационный поиск начинается с осознания **информационных потребностей** – нужды в информации, выражающейся в совокупности требований пользователей к информационной системе, получению от нее данных, необходимых для решения социальных, научных, социокультурных, производственных практических задач⁷, начинается информационный поиск. Информационные потребности имеют персональный психологический, образовательный характер, выражаются в виде предметной области, значение которой необходимо установить для выполнения поставленной задачи⁸. Информационные потребности могут выражаться в виде письменных или устных **информационных запросов**.

Для успешного поиска необходимо составить **поисковый образ запроса**, чем конкретнее будет сформулирован запрос, тем точнее будет найденная информация. Правила составления поисковых образов являются правилами перевода текстов с естественного языка на информационно-поисковые языки. Формулировка задачи поиска по теме должна быть оформлена в виде **ключевых слов** (слов или словосочетаний, которые несут в данном тексте существенную смысловую нагрузку и могут служить ключом при поиске соответствующей информации)⁹.

Информация, четко соответствующая поисковому запросу, называется **релевантной**, а соответствующая информационной потребности – **перти- нентной**¹⁰. Явление, при котором вы получаете документы, не соответствующие запросу, называется информационным шумом.

Таким образом, самостоятельный информационный поиск (поиск документов, сведений о них или фактов, соответствующих информационному запросу, потребности¹¹) должен обеспечивать решение следующих задач:

- поиск релевантной информации, т.е. информации точно соответствующей информационному запросу¹²;
- уточнение и обобщение найденной информации;
- анализ и оценка найденной информации исходя из поставленной задачи.

Удовлетворить информационные запросы можно с помощью разнообразных **информационных ресурсов** – совокупности данных, организованных для эффективного получения достоверной информации¹³. Эффективность использования информационных ресурсов зависит от информационной культуры общества. От уровня развития информационных ресурсов в стране во многом зависит место страны в современном мире. В нашей стране представлено значительное разнообразие видов информационных ресурсов. Основными держателями информационных ресурсов в России являются биб-

лиотеки, архивы и Государственная система научно-технической информации.

Вопросы для самоконтроля

1. Что такое информационная культура?
2. Перечислите компоненты информационной культуры.
3. Что такое информационная потребность, в чем она может быть выражена?
4. Какую информацию можно назвать релевантной, а какую пертинентной?
5. Дайте определение информационного поиска.

Список литературы

1. Коряковцева, Н.А. Хрестоматия по информационной культуре: хрестоматия / Н.А. Коряковцева. – М. : ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2007. – 144с.
2. Дулатова, А.Н. Информационная культура личности: учеб.-метод. пособие / А.Н. Дулатова, Н.Б. Зиновьева. – М. : ЛИБЕРЕЯ-БИБИНФОРМ, 2007. – 176с.

Ссылки:

¹ Цит. по Гендиной Н.И. Информационная грамотность как приоритет Программы ЮНЕСКО «Информация для всех»: российский взгляд на проблему // <http://www.ifapcom.ru/news/255/?returnto=0&n=1> (дата обращения: 21.10.2011).

² Хесус Лау Руководство по информационной грамотности для образования на протяжении всей жизни <http://www.ifap.ru/library/book101.pdf> (дата обращения: 21.10.2011).

³ Там же

⁴ Цит. по Гендиной Н.И.

⁵ Формирование информационной культуры личности в библиотеках и образовательных учреждениях / Н.И. Гендина, Н.И. Колкова, И.Л. Скипор и др. М. : Школьная библиотека, 2003. С. 32.

⁶ ГОСТ 7.73-96 Поиск и распространение информации. Термины и определения // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности / сост. Т.В. Захарчук, О.М. Зусьман. СПб. : Профессия, 2005. С. 281.

⁷ Фокеев В.А. Библиографоведение. Информатика: терминологический словарь. М. : Литера, 2009. С.172.

⁸ ГОСТ 7.73-96 // Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу : Справочник. Документы, практика применения / сост. А.Н. Данилкина. М. :Либерея, 2009. С. 494.

⁹ Там же. С. 303.

¹⁰ ГОСТ 7.73 - 96 Поиск и распространение информации. Термины и определения // Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу : Справочник. Документы, практика применения / сост. А.Н. Данилкина. М. :Либерея, 2009. С. 495.

¹¹ Фокеев В.А. Библиографоведение. Информатика: терминологический словарь. М. : Литера, 2009. С. 174.

¹² ГОСТ 7.73 - 96 С. 495.

¹³ ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения. // Стандарты по библиографии, библиотечному и издательскому делу : Справочник. Документы, практика применения / сост. А.Н. Данилкина. М. :Либерея, 2009. С. 18.

2. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ РОССИИ

2.1. Государственная система научно-технической информации и библиотечная система России

Для всестороннего информирования ученых и специалистов всех отраслей знаний в нашей стране сформирована система Государственной научно-технической информации (ГСНТИ). Государственная система научно-технической информации представляет собой совокупность научно-технических библиотек и организаций – юридических лиц независимо от формы собственности и ведомственной принадлежности, специализирующихся на сборе и обработке научно-технической информации и взаимодействии между собой с учетом принятых на себя обязательств.

Целью государственной системы научно-технической информации является обеспечение формирования и эффективного использования государственных ресурсов научно-технической информации, их интеграция в мировое пространство и содействие созданию информационных продуктов и услуг.

Государственная система научно-технической информации (ГСНТИ) образована в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 июня 1997 года № 950.

Основными направлениями развития ГСНТИ являются:

- использование федеральных и региональных информационных ресурсов;
- создание баз данных по приоритетным направлениям развития науки и техники;
- проведение важнейших научных исследований и разработок в информационной сфере;
- внедрение общесистемной нормативной базы, стандартов и классификационных систем в области научно-технической информации, гармонизированных с международными;
- создание телекоммуникационной среды доступа потребителей к информационным ресурсам ГСНТИ.

ГСНТИ является объектом государственной поддержки в пределах выделяемых средств из федерального бюджета. Ее информационный ресурс включает более миллиарда документов, опубликованных в стране и мире: книги, журналы, диссертации на соискание ученых степеней, патенты, стандарты, описания технологий, каталоги отечественной продукции, описание отечественных баз и банков данных и многие другие виды информационных источников, необходимых для информационного обеспечения инновационных процессов по важнейшим направлениям научно-технологической сферы.

В состав ГСНТИ входят:

- федеральные органы научно-технической информации и научно-технические библиотеки

- отраслевые органы научно-технической информации и научно-технические библиотеки
- региональные центры научно-технической информации и библиотеки
- отделы информации и библиотеки предприятий и организаций.

Органы научно-технической информации, научно-технические библиотеки и центры обеспечивают сбор, хранение и обработку отечественных и зарубежных источников научно-технической информации, формирование, ведение и организацию использования федеральных, отраслевых и региональных информационных фондов, баз и банков данных, составляющих государственные ресурсы научно-технической информации (НТИ).

Основной продукцией крупнейших центров НТИ и одновременно основной информационных ресурсов всей системы НТИ, а также важнейшей составляющей информационных ресурсов любых научных и научно-технических организаций являются вторичные информационные издания: реферативные журналы, библиографические указатели, экспресс-информация, сигнальная информация, обзорно-аналитическая информация. Всего выпускается около 400 реферативных и библиографических изданий. Ряд этих изданий формируется в электронной форме на основе баз данных ведущих органов НТИ федерального уровня.

Федеральные органы научно-технической информации

К федеральным органам научно-технической информации и научно-техническим библиотекам относятся:

Российская книжная палата Государственного комитета Российской Федерации по печати – по опубликованным в Российской Федерации произведениям печати и государственной библиографии (РКП).

РКП – национальный центр государственной библиографии, статистического учета и международной нумерации издательской продукции и научных исследований в сфере книжного дела, национальное хранилище обязательных экземпляров печатных изданий, выходящих в Российской Федерации.

РКП осуществляет государственную регистрацию всех типов и видов отечественных изданий, издает сборники, журналы, ежегодники, пополняет Государственный архив печати России, распределяет обязательные экземпляры среди крупнейших библиотек страны, почти полностью обеспечивая их бесплатное комплектование отечественной издательской продукцией.

Ежегодно обработку с использованием современных электронных средств проходят около миллиона изданий. Полученная информация доводится до потребителей путем распространения по подписке государственных библиографических указателей (летописей), карточек централизованной каталогизации, а также организацией автоматизированного справочного обслуживания.

Книжная палата является не только основным в России регистрационным центром в области библиографии, но и крупным научно-исследовательским институтом. Палата представляет книжное дело России в международных организациях. Также Книжная палата взаимодействует с национальными библиотеками и информационными центрами стран мира.

Государственная библиографическая информация РКП публикуется как на традиционных носителях, так и на машиночитаемых – это текущие научно-вспомогательные библиографические пособия:

Государственный библиографический указатель *«Книжная летопись»* выходит с 1907 г. еженедельно и содержит сведения о книгах и брошюрах, выпусках сериальных изданий, имеющих тематические заглавия, и о выпусках книжных серий.

Ежегодно издается государственный библиографический указатель – *«Книги Российской Федерации»*. В нем содержится информация о книжных изданиях, получивших отражение в «Книжной летописи» за учетный период. Ежегодник выходит в нескольких томах, он позволяет быстро найти сведения о книгах и брошюрах, изданных за учетный период. Пользование ежегодником избавляет от просмотра 52 номеров «Книжной летописи».

Государственный библиографический указатель *«Летопись журнальных статей»* издается с 1926 г. и информирует о материалах, опубликованных в журналах и сборниках, выходящих в России на русском языке. Летопись выходит еженедельно и содержит сведения о статьях, документальных материалах, произведениях художественной литературы из журналов, а также периодических и продолжающихся сборников, выпускаемых Российской академией наук, ее отделениями, филиалами, институтами, учреждениями; научно-исследовательскими учреждениями, высшими учебными заведениями, крупнейшими библиотеками и музеями.

Ежегодно отдельным изданием выходит *«Летопись журнальных статей. Список журналов, периодических и продолжающихся сборников, статьи из которых отражены в ... году»*.

«Летопись авторефератов диссертаций» выходит отдельным изданием ежемесячно с 1981 г. Библиографический указатель информирует читателей об авторефератах диссертаций, которые защищаются в высших учебных заведениях, академических и научных организациях России соискателями ученых степеней доктора и кандидата наук.

В *«Картографической летописи»* отражаются все виды и типы картографических изданий – отдельно изданные карты, схемы, планы, атласы, а также карты и схемы, опубликованные в книгах и брошюрах

[Всероссийский институт научной и технической информации \(ВИНИТИ\)](#) Минпромнауки России и Российской академии наук

Основан в 1952 г. как Институт научной информации. На протяжении всей истории ВИНТИ издает реферативные журналы, ведет базы данных по научным публикациям в стране и мире. Ежегодно информационная система

ВИНИТИ, включающая *реферативные журналы* в традиционном печатном варианте, электронные реферативные журналы, базы данных и другую аналитическую информацию, пополняется более чем полутора миллионом документов, из которых 40 % составляют отечественные издания, 60 % – зарубежные. ВИНТИ обрабатывает литературу более 130 стран мира на 66 языках в области точных, естественных, медицинских и технических наук.

Основной продукт ВИНТИ – реферативный журнал (РЖ), издаётся с 1952 г. – периодическое информационное издание (с периодичностью 1-2 раза в месяц), в котором публикуются рефераты, аннотации и библиографические описания книг, статей из журналов и сборников, материалов научных конференций, депонированных научных работ, патентов и авторских свидетельств, нормативно-технических документов и других научно-технических изданий. РЖ состоит из 24 сводных томов, включающих 191 выпуск, каждый из которых может быть издан отдельно, и 41 отдельный выпуск. Сводные тома и отдельные выпуски РЖ имеют авторские и предметные годовые указатели. Некоторые сводные тома имеют специализированные указатели – патентный, формульный, фактографический, символьный. Реферативные журналы издаются в виде сводных томов («Химия», «Физика», «Математика», «Биология» и т.п.), в виде выпусков сводного тома (составных частей сводного тома), а также в виде отдельных выпусков, посвящённых межотраслевым проблемам.

Реферативный журнал охватывает следующие тематические области науки и техники, по которым издаются сводные тома:

Автоматика и вычислительная техника. Радиотехника. Связь. Электроника

Астрономия. Геодезия. Космические исследования

Биология. Биотехнология. Бионанотехнологии. Бионаноматериалы

География. Геофизика

Геология. Горное дело

Информатика

Издательское дело и полиграфия

Математика. Вычислительные науки

Машиностроение.

Медицина

Металлургия. Сварка

Метрология и измерительная техника

Механика

Обеспечение безопасности в чрезвычайных ситуациях

Охрана окружающей среды и воспроизводство природных ресурсов

Транспорт

Физика

Химия и химическая технология

Экономика и управление

Электротехника

Энергетика

Рефераты в РЖ расположены согласно Рубрикатору ВИНИТИ; каждый реферат имеет порядковый номер внутри соответствующего выпуска и стандартизированную структуру описания:

Порядковый номер реферата (например: 97.03-04М5.961.)

Заглавие на русском языке

Заглавие на языке оригинала

Авторы

Сокращенное название издания (реферируемого журнала, книги)

Год публикации

Том

Выпуск

Страницы статьи

Язык первоисточника

Реферат

Адрес первого автора

Библиография

Кроме Реферативного журнала в ВИНИТИ издается:

– **«Экспресс-информация»** по 16 тематическим направлениям выпускается 1–2 раза в две недели. Это оперативное (оперативность 1,5 мес.) издание, содержащее расширенные (примерно в 10 раз больше объема реферата РЖ) рефераты наиболее ценных статей из зарубежных профильных журналов и описание изобретений. В каждом выпуске содержится 2–5 рефератов.

– **Обзорная информация** по отдельным наиболее актуальным проблемам экологии и безопасности выпускается с периодичностью 4–12 выпусков в год.

– **Информация о федеральных программах** – сборники «Федеральные и региональные программы России», выпускаемые ежеквартально, содержащие информацию об отечественных и зарубежных государственных и региональных программах, их содержании и методах реализации.

– **Научно-технические журналы и сборники:**

- «Научно-техническая информация» (НТИ) – научно-технический сборник в двух сериях: 1. «Организация и методика информационной работы» и 2. «Информационные процессы и системы». Периодичность 1 раз в месяц.
- международный журнал МФИД «Международный форум по информации и документации» – периодичность 4 выпуска в год;
- «Бюллетень международных научных съездов, конференций, конгрессов, выставок» – периодичность 4–6 выпусков в год.
- Библиографический указатель «Депонированные научные работы» – периодичность 1 раз в месяц.

Институт научной информации по общественным наукам Российской академии наук (ИНИОН)

Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН) РАН, созданный в 1969 г., является крупнейшим центром научной информации в области социальных и гуманитарных наук. Институт широко известен отечественной и мировой научной общественности своими реферативными, библиографическими и аналитическими изданиями, автоматизированной информационной системой по общественным наукам и Фундаментальной библиотекой, насчитывающей более 13,5 млн. книг и периодических изданий.

Задачи ИНИОН:

- подготовка, издание и распространение работ научно-аналитического, реферативного, библиографического и справочного характера;
- создание и развитие автоматизированных баз данных;
- библиотечное обслуживание российских и зарубежных пользователей;
- депонирование научных рукописей (информация о них затем помещается в соответствующих библиографических указателях, базах данных, в том числе в сети Интернет);
- выполнение заказов на изготовление копий документов, имеющихся в фондах библиотеки (ксерокопии, микрофиши, микрофильмы, машиночитаемые носители);
- координация информационной деятельности в области социальных и гуманитарных наук в целях формирования в России единого информационного пространства.

ИНИОН поддерживает и развивает связи с зарубежными научно-исследовательскими и библиотечными центрами на двухсторонней основе, либо в рамках международных проектов. Одной из форм сотрудничества является совместная подготовка различных информационных изданий, а также обмен базами данных. С 1992 г. ИНИОН принимает участие в разработке и осуществлении международного проекта «Европейская информационная сеть по международным отношениям и региональным исследованиям».

ИНИОН выпускает библиографические издания по различным направлениям социальных и гуманитарных наук. Система изданий ИНИОН РАН состоит из *библиографических указателей литературы, реферативных журналов и сборников*.

Важнейшим отраслевым *библиографическим пособием*, отражающим отечественную и зарубежную информацию, является «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам», издающаяся по сериям «Правоведение. Политология», «Экономика» «Философия и социология» и т.д.

По тем же сериям ИНИОН выпускает *реферативные журналы*. Реферативный журнал ИНИОН содержит расширенные рефераты с подробным изложением авторских концепций.

Издает так же *проблемно-тематические сборники*: «Актуальные проблемы Европы», «Банки: мировой опыт» и др.; *специализированные информационные издания; дайджесты*.

Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти (ЦИТиС)

ЦИТиС является федеральным информационным центром по государственному учету, формированию и поддержке национального библиотечно-информационного фонда *открытых неопубликованных источников* научной и технической информации – отчетов о научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработках (НИОКР), кандидатских и докторских диссертаций, описаний алгоритмов и программ. Ранее эти функции выполнял Всероссийский научно-технический информационный центр (ВНТИЦ).

НТЦ «Информрегистр» осуществляет государственную регистрацию, учет и хранение электронных изданий, не имеющих бумажного носителя.

Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам (Роспатент) осуществляет контроль и надзор в сфере правовой охраны и использования объектов интеллектуальной собственности, патентов, товарных знаков, полезных моделей, программ для ЭВМ и прочих результатов интеллектуальной деятельности.

Всероссийский центр переводов научно-технической литературы и документации (ВЦП) является головной организацией в России по переводу изданий, документов, технологической документации

ФГУП «Стандартинформ» является держателем *Федерального информационного фонда технических регламентов и стандартов*, а также хранителем международных стандартов.

ФГУП «Всероссийский научно-исследовательский институт межотраслевой информации - федеральный информационно-аналитический центр оборонной промышленности» («ВИМИ») осуществляет информационно-аналитическое обеспечение оборонно-промышленного комплекса, обмен межотраслевой информацией, товаропродвижением новой гражданской продукции и пр.

Центральные отраслевые органы информации

Центральные отраслевые органы научно-технической информации осуществляют сбор информации, переработку различных источников, включая неопубликованные, ведение баз данных, выпуск реферативной, обзорной информации по своей отрасли, в том числе в электронном виде. Такие ин-

формационные центры имеются в каждой отрасли, примером могут служить НИЦ «Информкультура», выпускающий реферативную и обзорную информацию по вопросам культурологии, книжного, издательского, библиотечного дела, НИЦ «Информпечать», НИИТЭХИМ, Информбанк и пр.

Территориальные органы научно-технической информации

Территориальные межотраслевые органы научно-технической информации имеются во всех субъектах Российской Федерации. Их главная задача – сбор информации о научных и научно-технических достижениях своего региона, организация доступа специалистов области, края, округа к информационным ресурсам ГСНТИ.

Каждый информационный центр имеет свою библиотеку, которая, в свою очередь, является составной частью библиотечной системы России.

2.2. Библиотечная система России

Сформированная на протяжении многих десятилетий система российских библиотек представляет собой структуру, созданную на основе сочетания отраслевого и территориального принципов. Она насчитывает около 150 тыс. библиотек, в ее состав входят: публичные библиотеки всех уровней (федерального, регионального и муниципального); сеть библиотек Российской академии; центральные отраслевые библиотеки и библиотеки предприятий отрасли; библиотеки системы образования, в том числе и вузовские библиотеки; библиотеки государственных органов, общественных организаций, предприятий и пр.

На федеральном уровне крупнейшими публичными библиотеками являются:

- Российская государственная библиотека (РГБ)
- Российская национальная библиотека (РНБ)
- Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы (ВГБИЛ)
- Государственная публичная историческая библиотеки (ГПИБ)
- Государственная общественно-политическая библиотека (ГОПБ)
- Российская государственная библиотека по искусству (РГБИ)
- Государственная российская юношеская библиотека (ГРЮБ)
- Государственная российская детская библиотеки (ГРДБ)
- Российская государственная библиотека для слепых (РГБС)

На региональном уровне имеются центральные библиотеки субъектов РФ, в Алтайском крае – [Алтайская краевая универсальная научная библиотека им. В.Я. Шишкова \(АКУНБ\) и публичные городские и муниципальные библиотеки](#)

Сеть академических библиотек включает в себя Библиотеку Российской академии наук, библиотеку по естественным наукам (БЕН РАН), государственную научно-техническую библиотеку Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН), библиотеки академических институтов и научных центров.

Каждая отрасль народного хозяйства имеет свою центральную библиотеку: в сельском хозяйстве – Центральная научная сельскохозяйственная библиотека, в медицине – Государственная центральная научная медицинская библиотека и пр., а также научно-технические, научно-медицинские и прочие библиотеки на предприятиях.

Библиотеки системы образования – это библиотеки вузов, колледжей, школ, учебных центров различной ведомственной принадлежности.

Для обслуживания высших органов государственной власти созданы Библиотека Администрации Президента РФ и библиотека Государственной Думы РФ.

Свои библиотеки имеют общественные организации: профсоюзы, общественные центры, партии и движения.

Федеральные библиотеки России

Российская государственная библиотека (РГБ)

Основная функция РГБ – максимально полное формирование фонда отечественной литературы и вечное его хранение. Фонд РГБ представляет собой универсальное собрание отечественных и зарубежных книг, журналов, продолжающихся изданий по всем отраслям знания на 192 языках народов мира, рукописей, картографических и нотных изданий, изоизданий, нормативно-технических документов, грампластинок, фото- и ксерокопий, микрофильмов и микрофиш и составляет более 40 млн. экземпляров изданий. Фонды электронной библиотеки РГБ представляют собой универсальное собрание полнотекстовых электронных копий особо ценных и наиболее спрашиваемых изданий из фондов РГБ, из внешних источников, а также документы, изначально созданные в электронной форме. Общий объем этих фондов составляет около 150 тыс. документов.

Кроме того РГБ является уникальным хранилищем подлинников диссертаций, защищенных в стране с 1944 года по всем специальностям, кроме медицины и фармации. В 2003 году руководством Российской государственной библиотеки было принято решение о необходимости обеспечения широкой доступности и сохранности фонда диссертаций на основе современных информационных технологий, что привело к созданию Электронной библиотеки диссертаций РГБ. Сейчас электронная библиотека включает более 650000 полных текстов авторефератов диссертаций и диссертаций по всем отраслям знаний.

Российская национальная библиотека (РНБ)

Российская национальная библиотека в Санкт-Петербурге является второй национальной библиотекой России и выполняет функции основного хранилища отечественной литературы. В фондах библиотеки представлена также литература на многих языках мира по ведущим отраслям науки и техники. Особое внимание традиционно уделяется формированию фондов документов о России и на языках народов России, издаваемых за ее пределами. Сегодня Библиотека обеспечивает сохранность более 34 млн. книг и документов.

Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы им. М.И. Рудомино (ВГБИЛ)

В настоящее время ВГБИЛ располагает уникальными фондами иностранной литературы широкого гуманитарного профиля, насчитывающими около 4,4 млн. экз., включая книги и периодические издания на более чем 140 языках мира. В составе иностранных изданий первостепенную значимость имеет богатое собрание мировой классической и современной литературы на языке оригинала, в особенности на английском, французском, немецком и испанском языках.

Федеральное государственное учреждение культуры Государственная публичная историческая библиотека России (ГПИБ России)

ГПИБ России является государственным хранилищем литературы по истории, историческим наукам и смежным дисциплинам. Фонд библиотеки – около 4 млн. экз. на 47 языках народов СНГ и 65 иностранных языках, в том числе около 2,5 млн. экз. книг.

В ГПИБ достаточно полно собрана дореволюционная, советская литература по истории России (СССР), всеобщей истории, специальным и вспомогательным историческим дисциплинам: археологии, этнографии, нумизматике, геральдике, архивному делу и пр., выборочно по другим общественным наукам, сопредельным с историей. Хорошо представлена также литература по истории науки, русской, советской и зарубежной литературы, искусства.

Государственная общественно-политическая библиотека (ГОПБ) – специализированная библиотека в области общественно-политических и социальных наук, известна многим российским и зарубежным ученым своим уникальным фондом. Фонд составляет более 2-х миллионов книг и периодических изданий, из которых свыше 200 тыс. являются редкими. В фонде широко представлена современная общественно-политическая, социальная и историческая литература.

Российская государственная библиотека по искусству (РГБИ) – хранилище ценностей отечественной культуры и искусства, ведущее научно-

информационное учреждение. Библиотека преобразована в 1991 году из старейшей театральной библиотеки, является главной библиотекой, собирающей фонды литературы по вопросам искусства и театра. Библиотека вошла в историю культурного прошлого и продолжает играть значительную роль в гуманитарных процессах нашего времени.

Фонд библиотеки включает в себя более 1 млн. 670 тыс. единиц хранения: книги, журналы, газеты, газетные вырезки, театральные программы, изобразительный листовой материал (гравюры, эскизы, акварели, репродукции, открытки, фотографии, вырезки). Эти материалы отражают специальный характер библиотеки и являются уникальной базой не только для искусствоведческих исследователей, но и для широкой гуманитарной деятельности. Особенно активно они используются в творческих профессиях.

Государственная публичная научно-техническая библиотека России (ГПНТБ)

Фонд ГПНТБ России — это более 7 млн. экземпляров отечественных и иностранных изданий по различным отраслям науки и техники, экономике и смежным дисциплинам, в том числе 1,6 млн. — на микроносителях (*микрофиши, микрофильмы* и пр.), около 3000 ед. хранения — на электронных носителях информации. В фондах широко представлены монографии и научные труды российских и зарубежных ученых, научные периодические издания, материалы международных и национальных конгрессов, съездов, конференций, труды научных институтов и обществ, авторефераты диссертаций, переводы статей из иностранных журналов, справочные издания, машиночитаемые носители информации.

Библиотеки Российской академии наук

Сеть академических библиотек включает 375 библиотек, крупнейшие из них:

Библиотека Академии наук (БАН)

В течение почти трехсот лет Библиотека Российской академии наук, исполняя свою миссию, собирает, сохраняет и предоставляет в пользование научному сообществу универсальный фонд документов на русском и иностранных языках, отражающий исследования и изыскания во всех отраслях знания всех стран и народов. Единый библиотечный фонд системы библиотек Российской академии наук включает универсальный по содержанию фонд центральной библиотеки, в котором находится более 20,5 миллионов экземпляров и отраслевые фонды специальных библиотек.

Фундаментальная библиотека Института научной информации по общественным наукам (ИНИОН)

Фундаментальная библиотека ИНИОН, созданная в 1918 г., имеет статус библиотеки федерального значения, с 1920 г. получает обязательный бес-

платный экземпляр документов. Фонды библиотеки насчитывают 13,5 млн. экз. документов на древних, современных восточных, европейских и русском языках. В фонде хранятся редкие издания XVI – начала XX веков.

Библиотека по естественным наукам Российской академии наук (БЕН)

Фонды БЕН РАН включают отечественную и зарубежную литературу по естественным и точным наукам, а также по теоретическим проблемам технических, медицинских и сельскохозяйственных наук. По видам изданий фонды БЕН РАН содержат отечественные и зарубежные монографии, справочники, периодические издания, труды конференций, препринты (отечественные препринты хранятся в течение года, зарубежные – постоянно), зарубежные диссертации и опубликованные отчеты. В последнее время, наряду с традиционными изданиями, в библиотеку поступают электронные издания на CD-ROM; кроме того, читатели БЕН РАН получают доступ к полным текстам зарубежных научных журналов, как тех, которые она выписывает в традиционном виде, так и многих других, доступных благодаря участию БЕН РАН в библиотечных консорциумах. БЕН РАН располагает, в совокупности, крупнейшим в стране фондом литературы в области естественных наук, включающим около 15 млн. экземпляров.

Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения РАН (ГПНТБ СО РАН) (г. Новосибирск)

ГПНТБ СО РАН является публичной библиотекой универсального профиля. Библиотека стоит в ряду крупнейших библиотек страны и мира – 14,5 млн. единиц печатных изданий, это богатейшее собрание научной, производственно-технической и учебной литературы, каждое четвертое издание – на иностранном языке. Ей принадлежит ведущая роль в информационном обеспечении науки, промышленности и культуры Сибири. Библиотека получает бесплатный обязательный экземпляр документов, включая патенты.

Библиотеки образовательных учреждений

Сеть библиотек образовательных учреждений включает библиотеки вузов, колледжей, школ и других образовательных учреждений независимо от ведомственной принадлежности. Крупнейшая вузовская библиотека Алтайского края – методический центр вузовских библиотек – научно-техническая библиотека Алтайского технического университета.

Вторая по величине – **научная библиотека Алтайского государственного университета** – была организована в 1973 году одновременно с созданием университета.

Миссией библиотеки является обеспечение успешной образовательной, воспитательной и научной деятельности университета. С этой целью библиотека:

- формирует, систематизирует и хранит свои фонды и ведет справочный аппарат;
- осуществляет высококачественное библиотечно-библиографическое и информационное обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников университета;
- интегрирует информационные ресурсы библиотеки в мировое информационное пространство;
- обеспечивает свободный доступ к мировым информационным ресурсам;
- обеспечивает пользователям доставку документов из мирового информационного потока;
- ведет гуманитарно-просветительскую работу среди студентов, преподавателей и сотрудников.

В настоящее время библиотека представляет собой сложную структуру читальных залов, абонементов, филиалов в городах края, которые обслуживают более 20 000 читателей, книговыдача составляет более 1,6 млн. изданий в год. Штат библиотеки состоит из специалистов высшей квалификации с большим опытом работы. В структуре библиотеки имеются три учебных абонемента: для студентов естественнонаучных факультетов, гуманитарных факультетов, юридического и экономического факультетов; два научных абонемента (естественнонаучной литературы и гуманитарной литературы), абонемент художественной литературы. В учебных корпусах университета работают отраслевые читальные залы, а также читальный зал для преподавателей и сотрудников, сектор межбиблиотечного абонемента, читальный зал книжных памятников.

Читатели обслуживаются не только в традиционных подразделениях библиотеки – на абонементах и в читальных залах, но также в двух медиатеках и точках доступа к электронному каталогу. Студентам предоставлена возможность осуществлять поиск информации по электронному каталогу и базам данных, генерируемых библиотекой, а также по информационным ресурсам, приобретаемым библиотекой – базы данных ИНИОН по экономике, государству и праву, ВИНТИ по естественным наукам, электронным изданиям, справочникам и т.д.

Недостающие в фонде издания читатели могут заказать по межбиблиотечному абонементу (МБА). Библиотека работает по договорам со всеми крупными российскими библиотеками, в том числе используя электронную доставку документов.

Вся поступившая литература отражается в электронном каталоге, который выставлен в Интернет.

Библиотека создает собственные базы данных: «Статьи», «Труды ученых АлтГУ», «История АлтГУ», «Высшая школа» и др.

Электронная библиотека, которая представляет собой совокупность информационно-библиографических баз данных, полнотекстовых ресурсов на CD-ROM, оплачиваемого доступа к удаленным полнотекстовым базам

данных, с 2007 г. пополняется цифровыми копиями изданий фонда книжных памятников. Работа по пополнению электронной библиотеки ведется в точном соответствии с законодательством об авторском праве (Гражданский кодекс, ч. 4).

Фонд библиотеки вместе с филиалами составляет более миллиона экземпляров научной, учебной и художественной литературы, а также редких книг. Для пропаганды своего фонда среди читателей библиотека традиционно использует разнообразные формы: выставки, просмотры литературы, дни информации, дни факультетов, обзоры литературы, как в устной форме, так и на страницах вузовской газеты «За науку». Тематика их согласуется с учебными планами и научными программами.

В год библиотека проводит около 60 выставок. Самые интересные выставки и обзоры выставляются на сайте библиотеки.

Сотрудничество библиотек в использовании информационных ресурсов

Для более эффективного использования своих ресурсов и создания мирового информационного пространства библиотеки объединяют свои усилия. Ведущим международным учреждением, представляющим интересы библиотек, органов информации и их читателей, является [Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений \(ИФЛА\)](#), созданная в 1927 г. Членами ее являются более 1600 библиотек из 150 стран мира. Советский Союз стал членом ИФЛА с 1959 г. как Всесоюзный библиотечный совет. Основная цель ее деятельности – укрепление международного сотрудничества библиотек, поддержка научно-исследовательской работы в области библиотечного дела, обмен опытом.

Библиотеки России разной ведомственной принадлежности объединены в [Российскую библиотечную ассоциацию \(РБА\)](#), цели которой – координация деятельности библиотек в интересах сохранения и развития библиотечного дела в России, представительство и защита интересов библиотечного сообщества, повышение престижа библиотек и социального статуса библиотечной профессии. РБА является национальным членом-ассоциацией ИФЛА, сотрудничает с Библиотечной ассамблеей Евразии, объединениями библиотек разных стран.

Для координации деятельности в области автоматизации библиотечно-информационных процессов в масштабах страны в 2002 году было создано объединение консорциумов – [Ассоциация региональных библиотечных консорциумов \(АРБИКОН\)](#). Учредителями АРБИКОН выступили Российская книжная палата, Некоммерческий фонд поддержки книгоиздания, образования и новых информационных технологий «Пушкинская библиотека» и Санкт-Петербургский государственный политехнический университет. В состав АРБИКОН вошли региональные библиотечные консорциумы: Корпоративная сеть библиотек Урала, Корпоративная сеть московских библиотек, Региональная корпоративная библиотечная система г. Новосибирска, сеть

МАРС (Международная аналитическая роспись статей) и другие объединения библиотек.

В 2002 г. в Новосибирскую библиотечную систему вошла и Научная библиотека Алтайского государственного университета.

В дальнейшем развитие корпоративных библиотечных систем позволит библиотекам наряду с генерированием электронных сводных каталогов путем распределения обработки новых поступлений совместными усилиями:

- осуществлять ретроконверсию;
- создавать полнотекстовые базы данных (электронные библиотеки) путем формирования в электронном виде своей части коллекции, доступной для отдаленных пользователей;
- организовывать службы заказа электронной доставки документов;
- интегрировать корпоративные электронные ресурсы в мировое информационное пространство;
- осуществлять рекламирование создаваемой информационной продукции и предоставляемых услуг.

В целом же корпоративность выступает сегодня ведущей тенденцией развития библиотечно-информационных систем и технологий.

В нашем крае по инициативе Алтайской краевой универсальной научной библиотеки им. В.Я.Шишкова (АКУНБ) создана [Алтайская корпоративная информационно-библиотечная система](#). Основная цель такого объединения – создание системы, которая обеспечила бы эффективное функционирование совместного библиотечно-информационного обслуживания научных сотрудников, специалистов и студентов Алтая. Создание единой информационной сети и объединение баз данных в корпоративную сеть позволит читателям с единой точки доступа получить информацию о ресурсах библиотек региона (например, сводный каталог подписки, роспись статей и т.д.).

Вхождение в информационное общество является составной частью государственной политики РФ. Государственная система научно-технической информации и библиотечная система страны в своей деятельности ориентируются на информационное обеспечение по основным направлениям инновационного процесса: расширенное воспроизводство знаний, защита отечественных интересов в сфере интеллектуальной собственности, обеспечение активной позиции страны в решении задач, определенных Окинавской хартией глобального информационного общества и программой ЮНЕСКО «Информация для всех».

2.3. Информационные ресурсы библиотеки Алтайского государственного университета

Библиотека Алтайского государственного университета является одной из крупнейших вузовских библиотек Алтайского края.

Основой деятельности любой библиотеки и главным источником удовлетворения запросов читателей являются ее информационные ресурсы, которые включают: документный фонд, состоящий из печатных, аудио, видео и электронных изданий, полнотекстовые и библиографические базы данных, систему традиционных и электронных каталогов.

Библиотечный фонд – это упорядоченная совокупность документов, соответствующая задачам и профилю библиотеки и предназначенная для использования и хранения ¹.

Современные библиотеки, в том числе и библиотека АлтГУ, комплектуют свои фонды не только традиционными печатными изданиями, но и приобретают доступ к удаленным полнотекстовым базам данных, подписываются на электронные периодические издания, создают собственные электронные библиотеки.

Основным средством поиска в накопленном массиве информации является **справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)**.

СБА – это совокупность традиционных и электронных справочных и библиографических изданий, библиотечных каталогов и картотек, используемых при обслуживании читателей для поиска необходимой им информации ². СБА библиотеки включает в себя:

- справочные издания (энциклопедии, словари, справочники и т.д.);
- библиографические издания;
- каталоги (традиционные и электронные);
- информационно-поисковые системы приобретенных электронных полнотекстовых и библиографических баз данных.

Справочные издания сосредоточены в отделе библиографии и в читальных залах библиотеки, в первую очередь это универсальные и отраслевые энциклопедии, толковые и языковые словари, атласы, путеводители и т.п. С сайта библиотеки открыт доступ к электронным энциклопедиям издательства Springer по естественным наукам.

Фонд библиотеки включает и библиографические издания, которые призваны информировать читателей о документах, которые могут отсутствовать в фонде библиотеки. В первую очередь это издания [Российской книжной палаты](#):

- Ежегодник книги РФ;
- Летопись авторефератов;
- Летопись журнальных статей.

Так же для читателей выписываются отраслевые библиографические указатели и реферативные журналы [ИНИОН](#):

– Библиографические указатели «Новая литература по социальным и гуманитарным наукам» (Серии «История. Археология. Этнология», «Литературоведение», «Науковедение», «Государство и право. Политология», «Религиоведение», «Языкознание», «Философия», «Социология», «Экономика и демография»). Причем, библиотека получает БД ИНИОН и в виде CD-дисков.

– Реферативные журналы (Серии «Литературоведение», «Китаеведение», «История», «Науковедение», «Правоведение», «Социология», «Экономика»).

Библиотека имеет библиографические указатели, издаваемые ГПНТБ СО РАН «История Сибири и Дальнего востока», «Экономика Сибири и Дальнего востока», «Проблемы Севера» и др.

При разыскании источников по проблемам Алтайского края читатель может обратиться к текущему указателю «Литература об Алтайском крае», который издается Алтайской краевой универсальной научной библиотекой им. В.Я. Шишкова.

Быстро меняющиеся запросы читателей, постоянно пополняемый фонд требуют постоянного совершенствования СБА библиотеки, составной частью которого является система каталогов.

Библиотечный каталог – это совокупность расположенных по определенным правилам библиографических записей на документы, раскрывающая состав и содержание фонда библиотеки или информационного центра ³. Каталог состоит из библиотечных карточек, собранных в каталожных ящиках. На каждой карточке приводится библиографическая запись. В состав библиографической записи входит библиографическое описание документа, дополненное заголовком, шифр книги (полочный индекс ББК и авторский знак), который находится в левом верхнем углу карточки, каталожный индекс ББК, если есть необходимость, то могут быть добавлены предметные рубрики, аннотации или реферат.

Например:

71.0

М 226 Мамонтов, С. П.

Основы культурологи : учеб. пособие для вузов / С. П. Мамонтов. – М. : Олимп, 1999. – 320 с.

1. Культурология

71.0я73

Библиотека Алтайского государственного университета имеет следующие виды читательских карточных каталогов: алфавитный каталог, систематический каталог, каталог периодических изданий, каталог иностранной литературы (алфавитный и систематический), каталог книжных памятников.

Алфавитный каталог

Алфавитный каталог (АК) – библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются в алфавитном порядке имен лиц, наименований организаций и (или) заглавий документов⁴. АК отражает все виды документов, поступившие в фонд библиотеки, кроме периодических изданий.

Назначение АК:

1. Информирование читателя об определенной книге, если известен ее индивидуальный или коллективный автор.
2. Информирование читателя о дополнительных изданиях известного автора.
3. Информирование читателя о количестве экземпляров и распределении документа по корпусам библиотеки АлтГУ (сведения на оборотной стороне карточки).

Структура:

Все карточки в каталоге располагаются в строгом алфавите авторов и заглавий документов независимо от их содержания, с учетом буквенного состава начальных слов описания, т.е. соблюдается строгий алфавитный ряд первой, второй и последующих букв и словосочетаний по принципу «буква за буквой» и «слово за словом», например:

Юревич, А. В. Нужны ли России ученые? / А.В. Юревич. – М. : Наука, 2001. – 200 с.

Юридический справочник для населения / ред. Н.В. Мотина, Н.В. Удалова. – М. : Юрид. лит., 2000. – 576 с.

Юридический справочник хозяйственника / под ред. П.Е. Орловского. – М. : Юрид. лит., 2000. – 580 с.

Правила поиска в алфавитном каталоге:

1. Поиск по алфавитному каталогу производится при наличии точных данных о фамилии автора или заглавии издания, если нет автора;
2. Читателю необходимо найти на этикетке каталожного ящика, а далее за разделителем первую букву автора нужного вам издания, если авторов не более трех или заглавия, если авторов более трех. На каталожном разделе прописаны: буква, слог, слово.
3. Заполнить требование на книгу.
4. Отсутствие карточки говорит об отсутствии книги в фонде библиотеки.

Внешнее оформление:

На каждом каталожном ящике в верхнем левом углу стоит порядковый номер для расстановки в прямой хронологии после поиска. На этикетке лицевой стороны ящика проставлены первые буквы или слоги первой и последней карточки каталожного ящика, что облегчает поиск изданий.

Алгоритм поиска по алфавитному каталогу

Систематический каталог (СК)

Систематический каталог – это библиотечный каталог, в котором библиографические записи располагаются по отраслям знания в соответствии с определенной системой классификации документов ⁵. СК имеет вспомогательный аппарат – алфавитно-предметный указатель (АПУ).

Назначение:

Систематический каталог предназначен для поиска по теме.

Структура:

Карточки в отделах СК библиотеки АлтГУ расположены по отраслям знания в соответствии с Таблицей библиотечно-библиографической классификации (ББК), где каждой отрасли знания (отделу каталога) соответствует цифровой индекс, например:

60 Социальные науки в целом. Обществознание

Основные деления отделов делятся на подотделы, это деление соответствует логике развития человеческого познания – от общего к частному. Индексы и заголовки отделов и подотделов указаны на выступах разделителей, например:

60 Социальные науки в целом. Обществознание

60.0 Социальная философия

Внутри отделов карточки расположены в строгом алфавитном ряду авторов и заглавий документов. За отдельными разделителями собраны авторефераты, энциклопедии, словари и справочники, труды, учебники и карточки на нетрадиционные носители информации.

Алфавитно-предметный указатель (АПУ)

Ключом к систематическому каталогу является алфавитно-предметный указатель. АПУ направляет читателя к определенному индексу отдела СК. АПУ – вспомогательный аппарат к систематическому каталогу, представляющий собой алфавитный перечень предметных рубрик, раскрывающих содержание отраженных в систематическом каталоге документов с указанием соответствующих классификационных индексов ⁶.

Предметные рубрики представляют собой краткую формулировку темы на естественном языке ⁷.

Предметные рубрики подразделяют на простые, сложные, ссылочные и персональные. Простая предметная рубрика состоит из одного заголовка и соответствующего индекса СК, например:

Государство и право 67

Сложная предметная рубрика состоит из нескольких подзаголовков, т.е. одна тема рассматривается с разных аспектов, например:

Власть

- *политическая власть 66.01*
- *преступления против власти 67.628.111.1*
- *философия власти 87.0*

«Ссылочные» предметные рубрики направляют в соответствии с алфавитным рядом АПУ от непринятого термина – к общепринятому, например:

Персия см. Иран

Персональная предметная рубрика содержит фамилию, имя, отчество персоны (ученого, политического деятеля, писателя, философа и т.п.), а также область деятельности, хронологические рамки жизнедеятельности, например:

*Сахаров Андрей Дмитриевич
(1921 – 1989 гг.)
общественный деятель, физик, академик*

Правила поиска в систематическом каталоге:

1. Необходимо выделить в теме ключевые слова.
2. Найти в АПУ соответствующие предметные рубрики.
3. Определить нужный вам индекс ББК.
4. Найти ящик СК с нужным индексом.
5. В ящике СК найти разделитель с соответствующим индексом ББК.
6. Подобрать документы по теме, выписать требования на книги.

Внешнее оформление:

На каждом каталожном ящике в левом верхнем углу стоит порядковый номер, что облегчает расстановку в прямой хронологии. На этикетке каталожного ящика проставлены индексы ББК первого и последнего отделов, что облегчает поиск изданий по определенной теме.

Алгоритм поиска по систематическому каталогу

Каталог книжных памятников (редких книг) – отражает редкие, ценные издания, представляющие историко-культурную ценность: рукописные, старопечатные книги, факсимильные и репринтные издания книжных памятников, книжные коллекции преподавателей и сотрудников университета. Карточки расположены в алфавитном порядке авторов и заглавий редких книг.

Алфавитный каталог иностранной литературы – отражает издания на иностранных языках и состоит из разделов: английский, немецкий, фран-

цузский и др. языки. Карточки расположены в алфавитном порядке авторов и заглавий изданий.

Систематический каталог иностранной литературы – отражает издания на иностранных языках в соответствии с отделами таблицы ББК. Внутри отделов карточки расположены в алфавитном порядке авторов и заглавий изданий на иностранных языках.

Каталог периодических изданий – отражает периодические, информационные издания, поступившие в фонд библиотеки, и состоит из разделов: газеты, журналы (карточки расположены в алфавите заглавий газет и журналов), информационные издания (карточки на библиографические пособия и реферативные журналы расположены в алфавите издающих информационных центров).

Веб-сайт библиотеки АлтГУ является неотъемлемой частью ее справочно-библиографического аппарата. Через сайт читатели получают доступ к электронному каталогу и базам данных библиотеки, к удаленным полнотекстовым ресурсам, как отечественным, так и зарубежным, также на сайте собрано много полезных ссылок на информационные и образовательные сетевые ресурсы – рубрика «**Тематические ссылки**».

На сайте в рубрике «**Информация для читателей**» представлена информация о структуре библиотеки и правилах пользования, что особенно необходимо студентам-первокурсникам. Для этой же категории читателей на сайте существует специальная рубрика «**В помощь первокурснику**» где представлены ссылки на образовательные ресурсы, сайты российских вузов и другие материалы, которые помогут адаптироваться вчерашним абитуриентам в новых условиях.

Для всех категорий студентов и преподавателей будут интересны материалы рубрики «**Для тех, кто пишет диссертацию, дипломную, курсовую работу или реферат**». В рубрике представлена информация о том, что такое индекс цитирования, даны описания и ссылки на тексты основных стандартов, используемых в научной и учебной деятельности, дан перечень ссылок на сайты, посвященные методике написания диссертаций, так же в разделе можно познакомиться с библиографическим списком «Для тех, кто пишет диссертацию, дипломную и курсовую».

Основными ресурсами сайта являются создаваемые библиотекой библиографические электронные каталоги и базы данных. В 1992 году библиотекой был создан и ведется электронный каталог «**Книги**», который включает библиографические записи на все виды документов поступивших в библиотеку с 1992 года, за исключением периодических изданий и литературы для служебного пользования. Электронный каталог постоянно пополняется новыми записями на издания старых лет, в настоящее время в электронном каталоге отражено более 50% всех изданий: вся литература, поступившая после 1992 г., Электронный каталог объединяет функции алфавитного и систематического карточных каталогов.

Алгоритм поиска по электронному каталогу и базам данных

[Электронный каталог «Периодика»](#) содержит библиографические записи на периодические издания (газеты, журналы, издания органов НТИ), поступившие в фонд библиотеки.

[«База данных Статьи»](#) содержит библиографические записи на научные, научно-популярные, общественно-политические и другие особо значимые статьи из журналов и сборников, имеющиеся в фонде библиотеки. Хронологический охват с 2000 года. Доступ к ресурсу возможен только из внутриуниверситетской компьютерной сети.

[База данных «Труды ученых АлтГУ»](#) содержит библиографические записи на опубликованные научные, научно-популярные и учебные издания, в которых преподаватели АлтГУ принимали участие в качестве авторов, соавторов, редакторов, составителей. Частично база снабжена ссылками на полные тексты изданий.

Если пользователь не получил необходимой библиографической информации используя ресурсы библиотеки АлтГУ, по ссылке [«Электронные каталоги библиотек»](#) можно провести поиск по фондам крупнейших библиотек России, с последующим заказом необходимых документов через [службу межбиблиотечного абонемена \(МБА\)](#).

Важную роль в научной и учебной деятельности преподавателей и студентов играют полнотекстовые электронные базы данных как отечественные, так и зарубежные, к которым библиотека предоставляет доступ через свой сайт в разделе [«Электронные издания в Интернет»](#).

Русскоязычные ресурсы:

1. [Электронная библиотека диссертаций](#) Российской государственной библиотеки содержит диссертаций по всем отраслям знаний, кроме медицины и фармации, поступивших в РГБ. Начиная с 2004 г. Библиотека пополняется новыми диссертациями – около 25 000 в год. В настоящее время Электронная библиотека диссертаций содержит более 650 000 полных текстов и авторефератов диссертаций.

2. Электронные журналы [Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU](#). Научная электронная библиотека – это самый крупный российский информационный портал в области науки, медицины, технологии и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 14 млн. научных статей и публикаций. На платформе eLIBRARY.RU доступны электронные версии более 2200 российских научно-технических журналов, в том числе более 1100 журналов в открытом доступе. Так же на платформе библиотеки открыт доступ к [журналам издательства «Наука» РАН](#).

3. [База данных ВИНТИ](#). Содержит реферативную информацию по естественно-техническим наукам, медицине и экономике. База включает материалы Реферативного журнала ВИНТИ с 1981 года. Формируется база по

материалам периодических изданий, книг, фирменных изданий, материалов конференций, тезисов, патентов, нормативных документов, депонированных научных работ, 30% которых составляют российские источники. БД ВИНТИ пополняется ежемесячно. Документы базы содержат библиографию, ключевые слова, рубрики и реферат первоисточника на русском языке. Доступ к базе возможен только с рабочих компьютеров Медиатеки-1.

В библиотеке так же существует, созданная специалистом отдела автоматизации [библиотечно-информационная система «Реферативный журнал»](#), предназначенная для работы с электронным журналом ВИНТИ, который библиотека получала до того как получила он-лайн доступ к БД ВИНТИ. К БИС «Реферативный журнал» читатели имеют доступ с любого компьютера локальной сети университета.

[Алгоритм поиска в БД ВИНТИ](#)

[Зарубежные ресурсы:](#)

1. Мультидисциплинарный журнал Science издательства American Association for the Advancement of Science (AAAS). Кроме самого журнала Science в комплект подписки входит также информационная база Science Now.

2. Ресурсы издательства Taylor&Francis (компания Metapress). Список ресурсов насчитывает более 1000 журналов по всем областям знаний.

3. Электронные справочники и энциклопедии издательства Springer по естественным наукам: Computational, Engineering & Mathematical Sciences, Earth, Plant & Environmental Sciences, Physical Sciences, The Earth Sciences Encyclopedia Online (ESEO).

4. Журналы Оксфордского университета. В базе данных представлено более 170 полнотекстовых журналов по различным отраслям знаний, включая STM, гуманитарные и социальные науки. Доступны версии журналов с 1996 года.

5. Электронная библиотека РФФИ предоставляет доступ к электронным версиям научных журналов зарубежных издательств: [The Royal Society of Chemistry](#); [Wiley](#); [Springer](#) – [Базы данных Springer Materials](#), [Базы данных Zentralblatt Matematik \(ZM\)](#), [Базы данных Springer Protocols](#), [Базы Springer Images](#); Журналы издательства «НАУКА» РАН.

6. QRAT – одна из ведущих мировых патентных баз данных, содержит ресурсы FamPat и PlusPat, объединяющие аннотации и полные тексты патентов, выданных в более чем 75 мировых патентных ведомствах (в том числе USPTO, WIPO, EPO и др.).

Все вышеперечисленные полнотекстовые ресурсы доступны пользователям через локальную сеть университета.

На сайте, в разделе [«Новости и объявления»](#) читателей информируют о постоянно появляющихся тестовых доступах к базам, на которые у библиотеки нет подписки, за период тестирования читатели могут получить достаточные объемы необходимой информации.

Таким образом, освоив и используя все средства и методы информационно-библиографического поиска, читатели библиотеки Алтайского университета могут найти все, что им необходимо для успешной учебной и научной деятельности.

Вопросы для самоконтроля

1. Дайте характеристику ГСНТИ: цель создания, основные направления деятельности, структура, принцип функционирования и основные информационные продукты.
2. Дайте характеристику уровней ГСНТИ: приведите примеры деятельности Федеральных, отраслевых и региональных органов ГСНТИ.
3. Дайте характеристику отраслевых центров информации: приведите примеры информационных продуктов, выпускаемых ими.
4. Дайте характеристику информационно-библиотечной системы: причина возникновения, структура и уровни системы.
6. Назовите примеры библиотек Федерального уровня библиотечной системы и дайте им характеристики.
7. Назовите примеры библиотек регионального уровня и дайте им характеристики.
8. Что такое справочно-библиографический аппарат библиотеки?
9. В каком случае читатель обращается к алфавитному каталогу?
10. По каким каталогам, имеющимся в библиотеке АлтГУ, можно подобрать литературу по теме?
11. Для чего нужен алфавитно-предметный указатель?
12. В какой базе данных можно найти рефераты по естественным наукам?
13. Используя какие ресурсы библиотеки, можно найти статьи по теме?
14. Как узнать, есть ли в фонде библиотеки АлтГУ книги XIX в.?

Список используемой литературы

1. Антопольский, А.Б. Информационные ресурсы России : научн.-метод. пособие / А.Б. Антопольский. – М. : Либерия, 2004. – 424 с.
2. Армс, В. Электронные библиотеки : учеб. пособие для вузов / В. Армс; [пер. с англ. С.А. Арнаутова]. – М. : ПИК ВИНТИ, 2002. – 275 с.
3. Земсков, А.И. Электронные библиотеки / А.И. Земсков, Я.Л. Шрайберг. – М. : ГПНТБ России, 2001. – 91 с.
4. Информационные ресурсы научных библиотек Сибири и Дальнего Востока: базы данных : справочник пользователя / РАН, Сибирское отделение, Государственная публичная научно-техническая библиотека, Региональное объединение научных и специальных библиотек Сибири и Дальнего

Востока; сост. В. Г. Свирюкова ; ред. Е. Б. Соболева. – Новосибирск, 2004. – 140 с.

5. Информационные ресурсы региона: принципы формирования, организационная, видовая структура / РАН. СО; ГПНТБ; [отв. ред. Е. Б. Артемьева]. – Новосибирск, 2000. – 167 с.

6. Кузьмин, Е. И. Библиотечная Россия на рубеже тысячелетий: Государственная политика и управление библиотечным делом: смена парадигмы / науч. ред. О. Р. Бородин. – М. : Изд-во ЛИБЕРИЯ, 1999. – 224 с.

7. Образование в информационном обществе / С. Гутман; пер. Л.В. Петрова; Е.И. Кузьмин, В.Р. Фирсов; Российский комитет Программы ЮНЕСКО «Информация для всех» (Санкт-Петербург), Российская национальная библиотека (Санкт-Петербург), Министерство культуры и массовых коммуникаций Российской Федерации (Москва). – СПб. : Рос. Нац. Б-ка, 2004. – 96 с.

8. Паршукова, Г. Б. Методика поиска профессиональной информации : учебно-метод. пособие / Г. Б. Паршукова. – СПб, 2006. – 224 с.

9. Романенко, В. Н. Сетевой информационный поиск : практическое пособие / В. Н. Романенко, Г. В. Никитина. – СПб : Профессия, 2003. – 288 с.

10. Сагитова, Л.К. Информационные ресурсы Росинформкультуры : [науч.-метод. пособие] / Л.А. Сагитова. – М. : [Литера], 2009. – 128 с.

11. Хроленко, А.Т. Современные информационные технологии для гуманитария : практ. руководство / А. Т. Хроленко, А. В. Денисов. – М. : Флинта, 2007. – 128 с.

Ссылки:

¹ Справочник библиотекаря. СПб., 2001. С. 112.

² ГОСТ 7.76–96 Комплектование фонда документов. Каталогизация. Термины и определения // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. СПб. : Профессия, 2005. С. 325.

³ Там же. С.324.

⁴ Там же. С.3 40.

⁵ Там же. С.341.

⁶ Там же. С.342.

⁷ ГОСТ 7.74–96 Информационно-поисковые языки. Термины и определения // Сборник основных российских стандартов по библиотечно-информационной деятельности. СПб. : Профессия, 2005. С.301.

3. ОБРАБОТКА РЕЗУЛЬТАТОВ ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ПОИСКА

3.1. Составление списка литературы

Процесс выполнения любой научной работы (курсовая, дипломная и т.п.) включает следующие этапы:

- выбор темы;
- подбор документов по выбранной теме (проблеме) и ознакомление с ними;
- составление плана работы с выделением основных разделов и глав и его согласование с руководителем;
- написание теоретической и практической частей работы и ее оформление;
- защита работы.

В этой главе мы рассмотрим подробнее начальный этап научной работы и заключительный этап информационно-библиографического поиска – оформление подобранной литературы в список. Он является одним из важнейших этапов работы студента над курсовой или дипломной работой.

Список использованной литературы должен:

- являться органической частью любой учебной или научно-исследовательской работы и помещаться после основного текста работы;
- позволять автору документально подтвердить достоверность и точность приводимых в тексте заимствований: таблиц, иллюстраций, формул, цитат, фактов, текстов памятников и документов;
- характеризовать степень изученности конкретной проблемы автором;
- представлять самостоятельную ценность, так как может служить справочным аппаратом для других исследователей;
- являться простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями ГОСТов (См. Приложение).

Выбор заглавия списка

Используются следующие варианты заглавия списка:

Библиографический список – если включаются библиографические описания использованных, цитируемых, рассматриваемых, упоминаемых и (или) рекомендуемых документов;

Литература – если включается вся изученная автором литература, независимо от того, использовалась она в работе или нет;

Список использованной литературы – если включается только та литература, которая анализировалась или использовалась в тексте в виде заимствований;

Список использованных источников и литературы – если включаются, кроме изученной литературы, и источники (памятники литературы, документы и т.д.).

Библиографическая запись документов

Библиографическая запись (БЗ) – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска. В состав библиографической записи входят *библиографическое описание*, дополняемое по мере надобности заголовком, классификационными индексами, предметными рубриками, аннотацией (рефератом), шифром хранения документа, справками о добавочных библиографических записях, датой завершения обработки документа, сведениями служебного характера.¹

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, предназначенных для идентификации и общей характеристики документа².

Библиографическое описание (БО) представляет собой библиографическую модель документа, оформленную в виде системы взаимосвязанных элементов, разделенных опознавательной пунктуацией. Библиографическое описание служит основой для составления библиотечных каталогов, списков литературы, а также применяется для отражения произведений печати везде, где в этом встречается необходимость. От правильного составления БО зависит полнота раскрытия содержания библиотечного фонда, правильность организации каталогов.

Пунктуация в БЗ выполняет две функции – обычных грамматических знаков препинания и знаков предписанной пунктуации, т.е. знаков, имеющих опознавательный характер для различия областей и элементов БЗ. Каждой области описания, кроме первой, предшествует знак «точка и тире», который ставится перед первым элементом области. Для более четкого деления областей и элементов, а также для различения предписанной и грамматической пунктуации применяют пробел в один печатный знак до и после предписанного знака. Исключение составляют точка и запятая – пробелы оставляют только после них. В конце библиографической записи ставится точка. В списке литературы следует приводить все обязательные, а иногда факультативные сведения о документе.

Общая схема библиографической записи отдельно изданного документа включает следующие обязательные элементы:

заголовок – имя лица (автора), наименование организации (коллективный автор)

заглавие (название документа, указанное на титульном листе) : **сведения, относящиеся к заглавию** (раскрывают тематику, вид, жанр, назначение документа и т.д.)

/ **сведения об ответственности** (содержат информацию об авторах, соавторах, составителях, редакторах, переводчиках и т. п. ; **сведения об организациях**, от имени которых опубликован документ).

. – **сведения об издании** (содержат данные о повторности документа, его переработки и т. п.)

. – **место издания** : **издательство** или издающая организация, **дата издания**

. – **объем** (сведения о количестве страниц).

Источником сведений для библиографической записи является **титульный лист** или иные части документа, заменяющие его.

Библиографическая запись на документ составляется в соответствии с ГОСТом 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» и ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Основные правила библиографического описания документов:

1. Под заголовком:

* Библиографическая запись под заголовком индивидуального автора.

В заголовке приводится имя одного автора. При наличии двух и трех авторов, указывают имя первого автора, сведения об остальных авторах помещаются в сведения об ответственности. Если авторов четыре и более, то заголовок не применяют.

* Библиографическая запись под заголовком коллективного автора.

Коллективным автором является организация (учреждение), от имени которой опубликовано издание и которая имеет наименование, позволяющее ее идентифицировать. Под заголовком коллективного автора библиографическую запись составляют на законодательные материалы, стандарты, патентные документы.

2. Под заглавием

Библиографическая запись составляется под заглавием документа на:

- * издания, в которых имя автора не указано или не установлено;
- * авторские произведения, созданные четырьмя и более авторами;
- * сборники произведений разных авторов с общим заглавием;
- * сборники официальных документов любых учреждений или организаций, сборники научных работ, труды, ученые записки;
- * законы, законодательные материалы, кодексы, международные договоры и соглашения.

Библиографическое описание может быть составлено на издание в целом (книгу, журнал) – **монографическое**, на часть издания или произведения (главу, статью из журнала) – **аналитическое**.

Монографическое библиографическое описание – БО однотомного издания в целом, а также отдельного тома многотомного или сериального издания.³

Объектом аналитической библиографической записи является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. Перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент: знак две косые черты с пробелами до и после его.

Аналитическое библиографическое описание – это библиографическое описание составной части документа. Состоит из двух частей, включающих сведения о составной части и об издании, в котором она опубликована.⁴

Схематично аналитическое описание выглядит следующим образом:

Сведения о составной части документа // Сведения о документе, в котором помещена составная часть.

Расположение литературы в списке

Расположение литературы в списке избирается автором в зависимости от характера, вида и целевого назначения работы, а также согласовывается с научным руководителем. Каждая библиографическая запись в списке получает порядковый номер и начинается с красной строки.

Наиболее известны следующие способы расположения литературы:

- алфавитный;
- систематический;
- по главам работы;
- хронологический;
- по видам источников;
- в порядке упоминания литературы в тексте.

Алфавитное расположение – по фамилиям авторов, заглавиям книг и статей, если фамилия автора не указана. В начало алфавитного списка можно вынести, если таковые имеются, нормативно-правовые акты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке работы. Не следует смешивать разные алфавиты.

Систематическое расположение – все книги, статьи и другие материалы подбираются по отраслям знаний, отдельным вопросам, темам в логическом соподчинении отдельных рубрик. Вначале указывается литература общего характера, охватывающая широкий круг вопросов, а затем следует материал по отдельным темам, вопросам.

Расположение по главам работы – близко к систематическому расположению. Вначале также указывается литература общего характера, имеющая отношение ко всей теме, затем по главам (в пределах глав литера-

тура подбирается по алфавиту или в хронологии опубликования книг и статей).

Расположение по мере использования (по главам и разделам) – простая структура такого списка неудобна в связи с тем, что в нем трудно ориентироваться и искать нужный источник. Такой способ чаще всего применяют в небольших статьях (докладах), где список использованных источников небольшой, а также в крупных научных изданиях – монографиях. При этом есть определенное неудобство, которое заключается в том, что один и тот же источник, используемый в нескольких разделах, будет включен в список несколько раз.

Хронологическое расположение – в порядке хронологии (прямой или обратной) опубликования документов. Используется для работ по истории науки, истории изучения какого-либо вопроса, в работах, посвященных деятельности определенного лица. В хронологическом порядке часто подбираются произведения одного автора.

Расположение по видам источников:

– перечень отечественной и зарубежной литературы по теме (книги, сообщения, тезисы докладов, депонированные рукописи, препринты, нормативно-техническая документация, электронные ресурсы и пр.) – по алфавиту того языка, на котором дается библиографическая запись документа.

– документальные материалы, составляющие источниковую базу исследования (архивные документы, летописи, письма, дневники, воспоминания, статистические сборники, ежегодники, материалы социологических исследований и т.п.) – в хронологическом порядке;

– а также иногда выделяют отдельной частью списка «статьи» (хотя они и не являются видом издания).

Расположение в порядке упоминания литературы в тексте – применяется в небольших по объему работах: авторефератах диссертаций, статьях, тезисах докладов и др.

Все отступления от этих правил должны оговариваться особо.

Нормативно-правовые акты (если отражены в тексте работы) располагаются вначале списка в соответствии с их юридической силой:

- * международные законодательные акты (в обратной хронологии)
- * Конституция РФ
- * кодексы (по алфавиту)
- * законы РФ (в обратной хронологии)
- * указы Президента РФ (в обратной хронологии)
- * акты Правительства РФ (в обратной хронологии)
- * акты министерств и ведомств (в последовательности: приказы, постановления, положения – в обратной хронологии, инструкции министерства – по алфавиту)
- * законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ (в обратной хронологии).

Библиографическое и аналитическое описание электронных ресурсов в списке использованной литературы оформляются в общем, алфавите авторов и заглавий.

Если в список входит литература на иностранных языках, то она располагается в конце списка в алфавите того языка на котором составлено библиографическое описание.

3.2. Цитирование и оформление библиографических ссылок

Проработка источников сопровождается выписками, конспектированием. Выписки из текста делают обычно дословно, в виде цитаты.

Цитата – точная, буквальная выдержка из какого-нибудь текста. При этом выбирают наиболее важные, весомые высказывания, основные идеи, которые необходимо процитировать в дипломной работе. После каждой цитаты, заимствованного высказывания должна приводиться ссылка на автора и источник. Поэтому при выписке цитат и конспектировании следует сразу же делать ссылки: автор, название издания, место издания, издательство, год издания, номер страницы.

Если цитата полностью воспроизводит текст оригинала, ее заключают в кавычки и делают сноску на первоисточник, откуда было произведено заимствование. Если цитирование производится не дословно, а близко к тексту, то кавычки не используются, однако ссылка на источник указывается обязательно.

Цитировать авторов необходимо только по их произведениям. Когда источник не доступен, разрешается воспользоваться цитатой этого автора, опубликованной в каком-либо другом издании. В этом случае ссылке должны предшествовать слова: Цит. по кн.: ...; Цит. по ст.: Например:

Цит. по кн.: Шимони К. Физическая электроника. – М., 1977. – С. 52.

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом документе, необходимых для его идентификации и поиска; указание источника заимствования в соответствии с правилами библиографической записи, изложенными ранее.⁵

Библиографическая ссылка может быть приведена полностью в примечании (внутритекстовом, подстрочном, затекстовом) или в тексте документа. Условный разделительный знак точку и тире (. –) допускается заменять точкой, допускается не приводить отдельные обязательные элементы (например, объем), указывая номер страницы, на которую делается ссылка.

Ссылки могут быть

- внутритекстовые
- подстрочные
- затекстовые

Библиографическую ссылку во внутритекстовом примечании заключают в круглые скобки, предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой.

Первичная **подстрочная ссылка** включает в себя все обязательные элементы библиографической записи и оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

Совокупность **затекстовых библиографических ссылок** оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки, сведения разделяют запятой.

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, – в отсылке указывают название документа; при необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц.

В отсылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторных ссылках на нормативный документ по стандартизации приводят обозначение документа, его номер, включающий дату утверждения, страницы.

В повторных ссылках на патентный документ приводят обозначение вида документа, его номер, название страны, выдавшей документ, страницы.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику.

Библиографические ссылки, включенные в **комплексную ссылку**, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака.

Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т. д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов,

сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

Библиографические ссылки на архивные документы позволяют определять местонахождение документа, хранящегося в определенном архивохранилище и таким образом идентифицировать его. В качестве поисковых данных документа указывают: название архивохранилища; номер фонда, описи (при наличии), порядковый номер дела по описи и т. п.; название фонда; местоположение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номера листов дела). Все элементы поисковых данных документа разделяют точками:

В подстрочных и затекстовых ссылках также могут быть приведены только поисковые данные объекта ссылки, если сведения о нем содержатся в тексте документа:

В подстрочных и затекстовых ссылках могут быть приведены сведения о документе – заголовок и основное заглавие документа или только основное заглавие, зафиксированные в описи фонда, в названии дела или в конкретном документе, хранящемся в деле. В этом случае сведения о самом документе отделяют от поисковых сведений о документе знаком две косые черты с пробелами до и после него.

Если дело (единица хранения) или конкретный документ, хранящийся в деле, являющийся объектом ссылки, не имеет заглавия, оно может быть сформулировано исследователем; в этом случае заглавие приводят в квадратных скобках до или после поисковых сведений о документе.

В примечаниях могут быть приведены указания на подлинность документа, его автографичность, язык, способ воспроизведения, сведения об особенностях внешнего вида документа, о публикациях документа и др. Примечания приводят после поисковых сведений о документе и разделяют точкой и тире; предписанный знак точку и тире допускается заменять точкой.

[Примеры оформления ссылок](#)

3.3. Аннотация

В ходе работы с литературой автором производится ее **аналитико-синтетическая обработка**, т.е. преобразование документов в процессе их анализа и извлечение необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и представление информации в виде, соответствующем запросу⁶.

Аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ) включает в себя кроме библиографического описания документа, также процессы аннотирования и реферирования.

Аналитико-синтетическая переработка информации – важная составляющая образовательного процесса. При изучении учебных текстов, необходимо владеть методами свертывания информации, т.е. составлением библиографических записей, рефератов и аннотаций.

Аннотация – краткая характеристика первичного документа с точки зрения его содержания, назначения, формы и других особенностей.⁷

Аннотация носит справочный или рекомендательный характер и служит в качестве средства информационного поиска документов.

Таким образом, аннотация – это предельно сжатая характеристика материала. Аннотация не может заменить самого материала, так как она призвана дать лишь общее представление о содержании книги или статьи. Именно поэтому для аннотирования важно определить, что является самым главным.

Структура аннотации:

1. Библиографическое описание (автор, название работы или статьи, место и время издания). При аннотировании иностранного материала БО обычно приводится на языке подлинника.

2. Общие сведения.

3. Дополнительные сведения (о самой работе или авторе).

Виды аннотаций:

– описательная аннотация приводит лишь описание, не раскрывая содержания. Обычно приводится в начале книг и ее цель – дать общее представление о содержании для читателя. Аннотация, как правило, состоит из отдельных предложений и может быть планом аннотируемой статьи;

– реферативная аннотация дает крайне сжатый пересказ материала и ее цель – привлечь читателя, поэтому она может помещаться на **суперобложке**. Начинается он так же с выходных данных, которые включают автора, заглавие, место издания, количество страниц, иллюстраций и после дается сжатый и обобщенный материал.

Существует классификация аннотаций по разным признакам:

- целевому назначению,
- способу характеристики,
- объему и др.⁸

При аннотировании главным объектом анализа является текст документа. Такой анализ может преследовать две разные цели:

1) выявление центральной темы или предмета, рассмотрению которого посвятил этот документ сам автор, а также основных идей и фактов, связанных с этой темой или предметом;

2) определение того, насколько данный документ по своему семантическому (смысловому) содержанию соответствует научным или практическим интересам определенной группы ученых и специалистов.⁹

Результаты анализа собираются в некоторый комплекс понятий, который выражается и записывается в доступной для восприятия форме. Для выполнения анализа требуется знание элементарных основ той области науки или техники, к которой относятся подвергаемые переработке документы.

3.4. Реферат

Одним из важных процессов аналитико-синтетической переработки информации является реферирование.

Реферат – сокращенное объективное изложение содержания документа с основными фактографическими данными и выводами.¹⁰

Иными словами, реферат – это текст, который передает основную информацию подлинника в свернутом виде и составленный в результате ее смысловой переработки.

Основные функции реферата:

- дает возможность установить основное содержание документа, определить его релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту документа;

- предоставляет информацию о документе и устраняет необходимость чтения полного текста документа в случае, если документ имеет для читателя второстепенный интерес;

- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска документов и информации;

- учебная функция реферата заключается в том, что работа над ним прививает студентам навыки, необходимые в образовательном процессе. Написание реферата формирует у студента навыки анализа, синтеза и краткой передачи смысла изучаемых учебных текстов.

Цель реферата – в наиболее краткой форме передать содержание подлинника и выделить особо важное или новое, что содержится в реферируемом материале.

При реферировании происходит сокращение текста, но сохраняются семантические свойства информации: клише, термины и сокращения. Написание реферата дает возможность составителю выделить в тексте основную информацию и запомнить ее. Реферат составляется так, чтобы использовать язык оригинала, поэтому польза от выполнения реферата для усвоения информации неоценима.

Существует классификация рефератов:

1. По характеру изложения: реферат-конспект (общие положения подлинника в обобщенном виде), реферат-резюме (более высокая степень обобщения, чем в реферате-конспекте).

2. По оформлению: письменный, устный.

3. По охвату источников: монографический (по одному источнику), сводный (по нескольким источникам), обзорный (по какой-то теме или направлению в виде обзоров), выборочный (по отдельным главам, разделам или материалам).

Требования, которые предъявляются к реферату:

1. Лаконичность (отсутствие вводных конструкций, которые, однако, возможны в устном реферате, отсутствие неясных формулировок, сложных предложений следует избегать).

2. Перевод цифровых данных в метрические меры (исключения обговариваются отдельно и в этом случае в скобках даются обозначения оригинала).

3. При наличии малоизвестных имен собственных их написание дается в скобках на языке оригинала.

4. Допускается сокращение часто повторяющихся терминов, для этого после употребления таких терминов в скобках дается его сокращение и далее употребляется уже сокращение. Формулы должны следовать подлиннику, однако если в подлиннике существуют обозначения не принятые в языке перевода, их необходимо заменить принятыми.

Структура реферата:

1. Библиографическое описание. Автор текста и название даются на языке оригинала, так же указывается количество страниц, год издания и место издания.

2. Главная мысль является ответом на заданную тему. Референт может сформулировать ее самостоятельно, если авторская формулировка не достаточно ясна.

3. Изложение содержания. Основано на обобщении материала:

- реферат-конспект – обобщенное изложение всех основных положений подлинника, однако реферат не должен быть переводом. Перевод можно использовать для передачи обобщения, которые есть в оригинальном тексте;

- реферат-резюме – обобщаются только основные положения, второстепенные упускаются.

4. Выводы – ответы автора на поставленные в статье вопросы, являются логическим развитием главной мысли. В зависимости от внутренней структуры статьи они могут быть в середине или даже в начале статьи.

5. Референтский комментарий должен включать:

- общие замечания юридического и идеологического порядка;
- замечания по истории вопроса (связь с прошлым, настоящим);
- фактические уточнения и разъяснения;
- справку об авторе и источнике (если нет библиографических данных);

- указания на другие источники или материалы по данному вопросу.

Объектами реферирования являются научные статьи, главы из книг, патентные документы, депонированные рукописи. Не подлежат реферированию стандарты, технические условия, инструкции, прејскуранты, справочные издания, информационные и библиографические издания, тезаурусы и др.¹¹

Основной целью процесса реферирования, как и аннотирования, является сокращение объема первичного документа, сохраняя при этом его основное смысловое содержание. Однако реферат, в отличие от аннотации обладает большим информативным свойством, т.е. в краткой форме передает смысл первичного документа.

3.5. Обзор литературы

Ни одна научная работа, в том числе и студенческая, не обходится без обзора литературы. Он должен показать знание студентом информации по теме, навык работы с литературой, умение анализировать и обобщать данные.

Обзор может присутствовать в таких документах, как монографии, диссертации, курсовые и дипломные работы, отчеты о научно-исследовательской работе, т.е. обзоры пишут не только информационные работники и аналитики крупных научно-исследовательских центров, но и ученые, преподаватели вузов, студенты и другие специалисты.

Сферы применения обзорной информации разнообразны. Подготовкой обзорной информации, которая охватывает весь мировой информационный поток научной литературы, занимаются центры научной информации.

Огромный потенциал национальных информационных ресурсов, хранящихся в библиотеках, информационных центрах, архивах зачастую остается невостребованным из-за низкой информационной культуры читателя, неумения правильно сформулировать свои информационные потребности, оперативно найти и извлечь необходимую информацию. Другой причиной невостребованности научной информации является то, что она бессистемно разбросана в большом количестве научных документов. Для рационального использования этой информации необходимо ее собрать, систематизировать, проанализировать и оценить.

Ни в одном из описанных выше видов аналитико-синтетической переработки информации все эти операции (сбор, систематизация, анализ и оценка информации) не осуществляются с такой полнотой и глубиной, как при составлении обзоров.

Обзор – это текст, в котором содержится сводная характеристика какого-либо вопроса, проблемы или ряда вопросов, рассматриваемых в отобранных для составления обзора документах.

В зависимости от характера информации (степени свернутости первичной информации, метода анализа и характера обобщения) обзоры делятся на:

- библиографические
- реферативные
- аналитические.

Библиографический обзор представляет собой свод библиографических данных о разного рода первичных источниках информации. В задачи БО входит отбор достаточного числа источников, их библиографическое описание и характеристика содержания. Обзоры обычно состоят из двух частей: текста, содержащего сравнительную характеристику основной литературы, и библиографического списка по теме. Библиографические обзоры могут носить описательно-информационный характер. Чаще всего такие обзоры преследуют научно-вспомогательные цели и приближаются к исчерпывающим по охвату первичных документов. Они могут быть и рекомендательными.

ми. И тогда отбираются и ставятся во главу угла наиболее важные и интересные, с точки зрения составителей, первичные документы. Это первая ступень информационного обобщения.

Реферативный обзор содержит сводную характеристику вопросов, рассматриваемых в первичных документах, но не предполагает их критической оценки. Излагаются точки зрения различных авторов по проблеме. Задача его – адекватное отражение содержания документов-первоисточников. Однако реферативные обзоры не могут ограничиться описательной информацией. В любом случае в них должны быть указаны основные проблемы и тенденции в решении затронутой темы. В реферативных обзорах рекомендательного характера выдвигаются на первый план наиболее важные и актуальные документы и содержащиеся в них выводы. Это следующая ступень информационного обобщения.

Аналитический обзор (критический, концептуальный) является результатом всестороннего анализа первичных документов, содержит аргументированную оценку материала и обоснованные рекомендации по существу исследуемых вопросов. На основе анализа большого числа первичных документов авторы делают самостоятельные выводы о тенденциях развития в определенной области науки, производства, жизни общества, предлагают обоснованные рекомендации по решению поставленных проблем.

Как правило, именно аналитический обзор является частью научной работы студента, аспиранта и пр.

Известны три основных принципа изложения материала:

- от частного к общему (от конкретных фактов и точек зрения к обобщениям);
- от общего к частному (от общих положений, гипотез к фактам, их иллюстрирующим);
- по отраслям знаний, по значимости, в хронологии событий и пр.

Написание обзора является заключительным этапом работы с литературой. В обзоре нужно не только описать современное состояние проблемы, мнения и взгляды на проблему разных авторов, собственное отношение к проблеме, но и показать, что данная тема актуальна, описанные в литературе результаты исследования других ученых не решают проблему полностью. Таким образом, автор обосновывает **научную новизну** исследования, что является целью любой научной работы.

Вопросы для самоконтроля

1. Что означает аналитико-синтетическая переработка информации (АСПИ)?
2. Какие процессы включает в себя АСПИ?
3. Перечислите обязательные элементы библиографической записи отдельно изданного документа.
4. Чем отличается монографическое описание документа от аналитического описания?
5. Назовите известные Вам виды аннотаций.
6. Сформулируйте общие требования, которые предъявляются к реферату.

Список используемой литературы

1. Племнек, А.И. Глоссарий современных библиотечных терминов: понятия, определения, источники / А.И. Племнек, Н.В. Соколова, С.О. Шапошников. – М. : Логос, 2005. – 176 с.
2. Справочник библиографа / науч. ред. А.Н. Ванеев, В.А. Минкина. – 3-е изд., перераб. и доп. – СПб. : Профессия, 2006. – 592 с.
3. Фокеев, В.А. Библиографоведение. Информатика : терминологический словарь / В.А. Фокеев. – М. : Литера, 2009. 488 с.

Ссылки:

¹ Фокеев В.А. Библиографоведение. Информатика: Терминологический словарь. М., 2009. С. 44-45.

² Племнек А.И. Глоссарий современных библиотечных терминов: понятия, определения, источники. М., 2005. С. 21.

³ Фокеев В.А. Библиографоведение. Информатика: Терминологический словарь. М., 2009. С. 230.

⁴ Племнек А.И. Глоссарий современных библиотечных терминов: понятия, определения, источники. М., 2005. С. 14.

⁵

⁶ . Племнек А.И. Глоссарий современных библиотечных терминов: понятия, определения, источники. М., 2005. С.13.

⁷ Племнек А.И. Глоссарий современных библиотечных терминов: понятия, определения, источники. М., 2005. С. 14.

⁸ Справочник библиографа. 3-е изд., перераб. и доп. СПб. 2006., С. 391-394.

⁹ Там же. С. 393.

¹⁰ Племнек А.И. Глоссарий современных библиотечных терминов: понятия, определения, источники. М., 2005. С.104.

¹¹ Справочник библиографа. 3-е изд., перераб. и доп. СПб., 2006. С 403-407.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Список используемых сокращений

АК – алфавитный каталог

АКБИС – Алтайская краевая информационно-библиотечная система

АКУНБ – Алтайская краевая универсальная научная библиотека

АлтГУ – Алтайский государственный университет

АПУ – алфавитно-предметный указатель

АРБИКОН – Ассоциация региональных библиотечных консорциумов

БАН – Библиотека Академии наук

ББК – Библиотечно-библиографическая классификация

БЕН РАН – Библиотека по естественным наукам Российской академии наук

ВГБИЛ – Всероссийская государственная библиотека иностранной литературы

ВИНИТИ – Всероссийский институт научно-технической информации

ВНТИЦ – Всероссийский научно-технический информационный центр

ВЦП – Всероссийский центр переводов

ГПИБ – Государственная публичная историческая библиотека

ГПНТБ – Государственная публичная научно-техническая библиотека, Москва

ГПНТБ СО РАН – Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук, Новосибирск

ГПОБ – Государственная публичная общественно-политическая библиотека

ГРДБ – Государственная российская детская библиотека

ГРЮБ – Государственная российская юношеская библиотека

ГСНТИ – Государственная сеть научно-технической информации

ИНИОН – Институт научной информации по общественным наукам

ИФЛА (IFLA – International Federation of Library Associations) – Международная федерация библиотечных ассоциаций и учреждений

МБА – межбиблиотечный абонемент

МФИД – Международная федерация по документации

НИОКР – научно-исследовательские и опытно-конструкторские разработки

НТИ – научно-техническая информация

НТЦ – научно-технический центр

РБА – Российская библиотечная ассоциация

РГБ – Российская государственная библиотека

РГБИ – Российская государственная библиотека по искусству

РГБС – Российская государственная библиотека для слепых

РЖ – реферативный журнал

РКП – Российская книжная палата

РНБ – Российская национальная библиотека

СБА – справочно-библиографический аппарат

СК – систематический каталог

ФГУП – Федеральное государственное унитарное предприятие

ЮНЕСКО (UNESCO – United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization) – Организация Объединённых Наций по вопросам образования, науки и культуры.

Основные термины и определения

Авторский знак – это условное обозначение начального сочетания букв фамилии автора или заглавия документа, состоящее из первой буквы заголовка библиографической записи и двухзначного или трехзначного порядкового номера, определяемого по таблице авторских знаков.

Аналитико-синтетическая переработка (АСП) – преобразование документов в процессе их анализа и извлечение необходимой информации, а также оценка, сопоставление, обобщение и представление информации в виде, соответствующем запросу.

Аналитическое библиографическое описание – библиографическое описание составной части документа. Состоит из двух частей, включающих сведения о составной части и об издании, в котором она опубликована.

Аннотация – краткая характеристика первичного документа с точки зрения его содержания, назначения, формы и других особенностей.

База данных (БД) – набор данных, который достаточен для установленной цели и представлен на машинном носителе в виде, позволяющем осуществлять автоматизированную переработку содержащейся в ней информации.

Библиографическая запись – элемент библиографической информации, фиксирующий в документальной форме сведения о документе, позволяющие его идентифицировать, раскрыть его состав и содержание в целях библиографического поиска.

Библиографический указатель – библиографическое пособие значительного объема со сложной структурой и научно-справочным аппаратом.

Библиографическое издание – библиографическое пособие, выпущенное в виде отдельного документа.

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, приведенных по определенным правилам, устанавливающим порядок следования областей и элементов, предназначенных для идентификации и общей характеристики документа.

Библиографическое пособие – упорядоченное множество библиографических записей.

Вторично-информационное издание – традиционное и электронное издание информационных организаций, содержащее систематизированные сведения о текстах в форме, удобной для быстрого ознакомления с ними.

Вторичный документ – документ, являющийся результатом аналитико-синтетической переработки одного или нескольких первичных документов.

Депонированная рукопись – узкоспециальная работа, обычно в виде машинописного оригинала, находящаяся на хранении в библиотеке или информационном центре, которые информируют специалистов о ее наличии и выдают копии для изучения.

Заголовок – наименование отдельной самостоятельной части текста, отражающее его основное тематическое содержание.

Заголовок библиографической записи – элемент библиографической записи, расположенный перед библиографическим описанием и предназначенный для упорядочения и поиска библиографических записей.

Инструкция – нормативно-производственное издание, содержащее указания о порядке и способах выполнения какой-либо работы, нормы и правила осуществления какой-либо деятельности.

Информационное издание – издание, содержащее систематизированные сведения о документах (опубликованных, неопубликованных, непубликуемых) либо результат анализа и обобщения сведений, представленных в первоисточниках, выпускаемых организацией, осуществляющей научно-информационную деятельность.

Информационные ресурсы – совокупность данных, организованная для эффективного получения достоверной информации.

Информационный продукт – компонент информационной деятельности, документированная информация, подготовленная в соответствии с потребностями и запросами пользователей, предназначенная для удовлетворения информационных потребностей.

Каталожный индекс – классификационный индекс, указывающий деление систематического каталога, в котором должна быть помещена данная каталожная карточка.

Классификационный индекс – форма термина индексирования, условное (буквенное, цифровое, смешанное) обозначение деления какой-либо классификации, к которой отнесен индексируемый документ.

Ключевое слово – слово (словосочетание) из текста документа или запроса, которое несет в данном тексте существенную смысловую нагрузку в процессе информационного поиска.

Конверсия библиотечного каталога – перевод библиотечного каталога из одной формы функционирования в другую.

Микрофильм – микроформа на рулонной светочувствительной пленке с последовательным расположением кадров в один или два ряда.

Микрофиша – листовая микроформа с расположением микроизображений в форме сетки.

Монографическое библиографическое описание – библиографическое описание однотомного издания в целом, а также отдельного тома многотомного или серийного издания.

Обязательный экземпляр – экземпляр каждого издания, подлежащий передаче издателем в соответствующие организации в порядке, установленном законом.

Патент – документ, удостоверяющий официальное признание чего-либо изобретением и право изобретателя на него.

Первичный документ – документ, содержащий оригинальное произведение, свод произведений, материалы и результаты исследований и разработок.

Полочный индекс – классификационный индекс, указывающий место хранения документа при систематической расстановке фонда.

Предметная рубрика – элемент информационно-поискового языка, представляющий собой краткую формулировку темы на естественном языке.

Прейскурант – официальное и (или) справочное издание, содержащее систематизированный перечень материалов, изделий, оборудования, производственных операций, услуг с указанием цен, а иногда и кратких характеристик.

Препринт – научное издание, содержащее материалы предварительного характера, опубликованные до выхода в свет издания, в котором они могут быть помещены.

Репринтное издание – издание, выпуск которого осуществляется путем репродуцирования страниц издания, выбранного для воспроизведения.

Реферат – сокращенное объективное изложение содержания документа с основными фактографическими данными и выводами.

Реферативный журнал – периодическое реферативное издание, официально зарегистрированное в качестве журнала.

Референт – лицо, составляющее реферат.

Сигнальная информация – оперативное оповещение потребителей о новых документах по соответствующим отраслям знания.

Справочное издание – издание, содержащее краткие сведения научного или прикладного характера, расположенные в порядке, удобном для их быстрого отыскания, не предназначенное для сплошного чтения.

Стандарт – официальное издание, содержащее комплекс норм, правил, требований к объекту стандартизации, которые устанавливают на основе достижений науки, техники и передового опыта и утверждают в соответствии с действующим законодательством.

Суперобложка – дополнительная, обычно съемная обложка книги с клапанами, загибаемыми на внутреннюю часть переплета или основной обложки. Выполняет защитную, эстетическую, оформительскую, рекламно-информационную функции.

Таблица библиотечно-библиографической классификации (ББК) – пособие, предназначенное для определения классификационных индексов в целях упорядоченного расположения документов, отражающее структуру, содержание, индексацию какой-либо системы библиотечно-библиографической классификации.

Технические условия – документ, устанавливающий требования.

Титульный лист – титул, заглавный лист издания (книги, брошюры, продолжающегося издания и т.д.), содержащий основные сведения о нем, позволяющие отличить его от любого другого; служит основой для составления библиографического описания.

Шифр хранения документа – условное обозначение места хранения документа в виде сочетания буквенных и (или) цифровых знаков.

Электронный каталог – машиночитаемый библиотечный каталог, работающий в реальном режиме времени и предоставленный в распоряжение читателей.

Электронный ресурс – разновидность информационных ресурсов для создания сбора, хранения, обработки, поиска, вывода, копирования, передачи, распространения и использования которых необходим компьютер с периферийными устройствами и системами связи.

Перечень стандартов

– ГОСТ 7.0 – 99. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Информационно-библиотечная деятельность, библиография. Термины и определения.

– ГОСТ 7.12 – 93. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

– ГОСТ 7.80 – 2000. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ 7.82 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ 7.83 – 2001. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения

– ГОСТ 7.1 – 2003. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

– ГОСТ Р 7.0.5 – 2008. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

Примеры библиографической записи

КНИГИ (однотомники)

Книга с одним автором

Балабанов, И.Т. Валютные операции / И.Т. Балабанов. – М. : Финансы и статистика, 1993. – 144 с.

Книга с двумя авторами

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, Ш. Фэйр ; пер. П. Е. Патрушева. - М. : Стрингер, 1992. – 116 с.

Книга с тремя авторами

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В.В. Киселев, Т.Е. Кузнецова, Б.В. Кузнецов. – М. : Наука, 1991. – 126 с.

Книга с четырьмя и более авторами

Теория зарубежной судебной медицины : учеб. пособие / В.И. Алисиевич, Ю.С. Пурдяев, Ю.В. Павлов [и др.]. – М. : Изд-во Ун-та дружбы народов, 1990. – 40 с.

Сборник

Малый бизнес: перспективы развития : сб. обзоров / отв. ред. В.С. Ажаева. – М. : ИНИОН, 1991. – 147 с.

МНОГОТОМНИКИ

Под именем индивидуального автора

Издание в целом:

Самойлов, Д.С. Избранные произведения : в 2 т. / Д.С. Самойлов ; вступ. ст. И. Шайтанова. – М. : Худож. лит., 1989. – Т. 1 – 2.

Отдельный том:

Самойлов, Д.С. Избранные произведения. В 2 т. Т. 2 : Поэмы / Д.С. Самойлов. – М. : Худож. лит., 1989. – 333 с.

Под заглавием

Издание в целом:

Практикум по гражданскому праву : учеб. пособие для студентов вузов : в 2 ч. / под ред. Н.И. Коваленко. – М. : Изд-во БЕК, 1993. – Ч. 1 – 2.

Отдельный том:

Практикум по гражданскому праву : учеб. пособие для студентов вузов.
Ч. 2 / под ред. Н.И. Коваленко. – М. : Изд-во БЕК, 1993. – 202 с.

СЕРИАЛЬНЫЕ ИЗДАНИЯ

К сериальным изданиям относятся периодические, продолжающиеся и сериальные издания (газеты, журналы, труды, ученые записки, книжные серии и т.п.). В списках литературы применяют сводную запись.

Журналы

Издания в целом:

Государство и право : ежемес. журн. / РАН, Ин-т государства и права. – М., 1968 – 1979.

Вопросы экономики : ежемес. журн. / РАН. – М., 1989 – 1993.

Отдельный выпуск журнала:

Новый мир : ежемес. журн. худож. лит. и обществ. мысли. – № 4 (796). – М., 1991. – 256 с.

Газеты

Московский комсомолец : обществ.-полит. молодеж. газ. – М., 1991.

Деловой мир : ежедн. газ. СНГ. – М., 1990 – 1993.

Труды

Издания в целом:

Труды / Рос. гос. б-ка. – М., 1957 – 1987.

Отдельный выпуск трудов:

Вопросы гидрологии болот / под ред. С.М. Новикова. – Л. : Гидрометеиздат, 1988. – 152 с. : ил. – (Тр. Гос. гидрол. ин-та ; вып. 333).

ОФИЦИАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Конституция (Основной Закон) Российской Федерации – России : принята на внеочеред. седьмой сес. Верхов. Совета РСФСР девятого созыва 12 апр. 1978 г. с изм. и доп. – М. : Верхов. Совет РФ : Известия, 1992. – 110 с.

Об охране окружающей среды : закон Российской Федерации. – М. : Республика : Верховный Совет Российской Федерации, 1982. – 62 с.

Российская Федерация. Президент (1991 – ; Б.Н. Ельцин). Сборник распоряжений Президента Российской Федерации, ноябрь 1991 г. – март 1992 г. – М. : Известия, 1992. – 110 с.

ДИССЕРТАЦИИ

Медведева, Е.А. Высшее библиотечное образование в СССР: проблемы формирования профиля: (история, современное состояние, перспективы) :

дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / Е.А. Медведева ; Моск. гос. ин-т культуры. – М., 1986. – 151 с.

Стародубцева, И.Н. Специфика реферативной библиографической информации по стыковым наукам: (на прим. кристаллографии) : автореф. дис. ... канд. пед. наук : 05.25.03 / И.Н. Стародубцева ; Моск. гос. ин-т культуры. – М., 1989. – 16 с.

СТАНДАРТЫ

ГОСТ 7.9 – 95. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Реферат и аннотация. – Взамен ГОСТ 7.9 – 77 ; введ. 01.07.95. – Минск : ИПК Изд-во стандартов, 1996. – 7 с.

Кабели радиочастотные : сборник : ГОСТ 11326.0 – 78, ГОСТ 11326.1 – 79, ГОСТ 11326.92 – 79. – М. : Изд-во стандартов, 1982. – 447 с. : ил.

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ НОРМАТИВЫ, ПРЕЙСКУРАНТЫ, ИНСТРУКЦИИ

Нормы времени на холодную штамповку, пробивку отверстий, резку сортового и профильного проката на прессах : утв. науч.-произв. об-нием «Строймаш» 02.03.90. – Киев : ВНИПИ труда, 1990. – 105 с.

Прейскурант № 19 – 08. Оптовые цены на редукторы и муфты соединительные : утв. Госкомцен СССР 12.08.80 : ввод в действие 01.01.82. – М. : Прейскурантиздат, 1980. – 60 с.

Типовая инструкция по эксплуатации теплоотдачи тепловых электростанций : ТИ 34-70-044 – 85 : утв. Гл. техн. упр. по эксплуатации энергосистем 01.10.85 : срок действия установлен с 01.01.86 до 01.01.95 / М-во энергетики и электрификации СССР. – М., 1986. – 43 с.

ПАТЕНТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

А. с. 1005822 СССР. Сгуститель пульпы / Д.А. Калиновский, Г.М. Золотарев. – №2569116/23 – 26 ; заявл. 16.01.78 ; опубл. 23.05.85, Бюл. № 11. – 2 с.

А. с. 1214497 СССР. Циркуль / В.А. Плейкинс, В.А. Селезнев, А.Е. Носов [и др.]. – №3784751/28 – 12 ; заявл. 30.08.84 // Открытия. Изобретения. – 1986. – № 8. – С. 105.

НЕОПУБЛИКОВАННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Унификация и аттестация методов контроля основных параметров щелоков сульфатного производства : отчет о НИР (заключит.) / Всесоюз. науч.-произв. объединение бум. пром-сти ; рук. работы М. Генова ; исполн. В.Г.

Тимофеева.– М., 1985. – 75 с. – 09-026.01.86 ; №ГР 01810075357 ; инв. № 02850010004.

АРХИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Материалы следственной комиссии, учрежденной в связи с распространением в воскресных школах антиправительственной пропаганды. – Центр. гос. архив Моск. обл., ф. 1282, оп. 1, д. 74, л. 73.

ПРЕПРИНТЫ

Костюк, Г.Я. Математическое моделирование биомеханизма / Г.Я. Костюк, А.П. Жученко, Б.Б. Нестеренко. – Киев, 1988. – 58 с. – (Препринт / АН УССР, Ин-т математики ; 86.15).

ДЕПОНИРОВАННЫЕ РУКОПИСИ

Васильева, И.И. Структура деятельности коллектива и задачи руководителя / И.И. Васильева ; Рост. гос. ун-т. – Ростов-н/Д, 1995. – 10 с. – Деп. в ИНИОН РАН 25.05.95, № 41920.

ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Схема записи электронного ресурса

Основное заглавие = Параллельное заглавие : сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Сведения об издании / сведения об ответственности, относящиеся к изданию, дополнительные сведения об издании. – Обозначение вида ресурса. – Место издания : имя издателя, дата издания. – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц : другие физические характеристики ; размер. – Примечание. – Стандартный номер = Ключевое заглавие : режим доступа.

Ресурсы локального доступа

Даль, В.И. Толковый словарь живого русского языка Владимира Даля [Электронный ресурс] : подгот. по 2-му печ. изд. 1880 – 1882 гг. / В.И. Даль. – Электрон. дан. – М. : АСТ [и др.], 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Сидыганов, В.У. Модель Москвы [Электронный ресурс] : электронная карта Москвы и Подмосковья / В.У. Сидыганов, С.Ю. Толмачев, Ю.Э. Цыганков. – Версия 2.0. – Электрон. дан. и прогр. – М. : FORMOZA, 1998. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с экрана.

Библиография по социальным и гуманитарным наукам, 1993 – 1995 [Электронный ресурс] / Ин-т науч. информ. по обществ. наукам (ИНИОН). –

Электрон. дан. и прогр. – М., 1995. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). – Загл. с вкладыша контейнера.

Ресурсы удаленного доступа

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-тех. ин-т. – Электрон. журнал. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн. : <http://zhurnal.mipt.rssi.ru>. – Загл. с экрана.

АНАЛИТИЧЕСКАЯ БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ЗАПИСЬ

Объектом аналитической библиографической записи является составная часть документа, для идентификации и поиска которой необходимы сведения о документе, в котором она помещена. Перед сведениями о документе, в котором помещена составная часть, применяют соединительный элемент: знак две косые черты с пробелами до и после него. Аналитическая библиографическая запись – это запись составной части документа (статьи, главы, параграфа и т.п.), и выглядит она следующим образом:

Сведения о составной части документа // Сведения о документе, в котором помещена составная часть.

Произведение из собрания сочинений

Герцен, А.И. Тиранство сибирского Муравьева / А.И. Герцен // Собр. соч. : в 30 т. – М., 1968. – Т. 14. – С. 315–316.

Статья из сборника

Строганов, М.В. Читатели Пушкина / М.В. Строганов // О литературе, писателях, читателях : сб. ст. / Тверской гос. ун-т. – Тверь, 1994. – С. 52–58.

Сахаров, В. Возвращение замечательной книги: заметки о романе М.А. Булгакова «Мастер и Маргарита» / В. Сахаров // За строкой учебника : сб. ст. – М., 1989. – С. 216–29.

Статья из словаря

Яновский, А.Е. Библиография / А.Е. Яновский // Энциклопедический словарь / Ф.А. Брокгауз, И.А. Ефрон. – СПб., 1891. – Т. 3, полут. 6. – С. 709–785.

Аналитическая библиографическая запись законодательного документа

О бюджете фонда социального страхования Российской Федерации на 1998 год : федеральный закон от 14 июля 1999 года № 164 – ФЗ // Российская газета. – 1999. – 21 июля. – С. 6.

Глава или раздел из книги

Костиков, В. Не будем проклинать изгнание / В. Костиков // Пути русской эмиграции. – М., 1990. – Ч. 1, гл. 3 : В центре Европы. – С. 59–86.

Муравьев, А.В. Культура Руси IX – первой половины XII вв. / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров // Муравьев, А.В. Очерки истории русской культуры IX – XVII вв. : кн. для учителя / А.В. Муравьев, А.М. Сахаров. – М., 1984. – Гл. 1. – С. 7–74.

Статья из журнала

Статья с одним автором

Тренин, Д. Надеяться следует осторожно / Д. Тренин // Новое время. – 1996. – № 4. – С. 34–35.

Статья с двумя авторами

Алексеева, Д.Г. Инвестиционный кредит / Д.Г. Алексеева, С.В. Пыхтин // Закон. – 2006. – № 3. – С. 56–61.

Статья с тремя авторами

Эдельштейн, К.К. Экспериментальная оценка погрешности модельного расчета стратификации водной толщи в водохранилище / К.К. Эдельштейн, Ю.С. Даценко, В.В. Пуклаков // Вестник Московского университета. Серия 5, География. – 2005. – № 6. – С. 20–25.

Статья с четырьмя и более авторами

О потенциальной алмазоносности гранатовых амфиболитов п-ова Камчатский Мыс

(Восточная Камчатка) / Е.Г. Сидоров, А.Б. Осипенко, А.П. Козлов [и др.] // Записки Российского минералогического общества. – 2006. – Ч. 135, № 1. – С. 3–20. – Библиогр.: с. 18–20.

Статья из газеты

Антонова, С. Урок на траве : заметки из летнего лагеря скаутов / С. Антонова // Известия. – 1990. – 3 сент. – С. 3.

Горн, Р. Скауты вышли из подполья / Р. Горн // Учительская газета. – 1991. – № 38. – С. 9.

Статья из продолжающегося издания

Абраменко, И.А. Создание коммунистических отрядов особого назначения в Западной Сибири (1920 г.) / И.А. Абраменко // Ученые записки / Том. ун-т. – 1962. – № 43. – С. 83–96.

Грунов, В.И. Испытание триаида фосфорной кислоты в качестве азотного и фосфорного удобрений / В.И. Грунов // Труды / Казан. с.-х. ин-т. – 1971. – Вып. 66. – С. 55–63.

Статья из электронных ресурсов

Петрова, И.Н. Оформление библиографических ссылок на электронные информационные ресурсы / И.Н. Петрова // Вестник АлтГУ [Электронный

ресурс] / АлтГУ. – Электрон. дан. – Барнаул, 2000. – Заглавие с экрана. – Режим доступа : <http://www.asu.ru>.

Рецензии и рефераты

Черкасов, П. Три цвета времени / П. Черкасов // Новый мир. – 1989. – № 5. – С. 262–265. – Рец. на кн.: Смирнов, В.П. Франция: страна, люди, традиции / В.П. Смирнов. – М. : Мысль, 1988. – 287 с.

Пискунов, В. Евангелие от компьютера / В. Пискунов // Литературное обозрение. – 1988. – № 1. – С. 43–47. – Рец. на кн.: Тендряков, В.Ф. Покушение на миражи : роман / В.Ф. Тендряков // Новый мир. – 1987. – № 4. – С. 59 – 116.; №5. – С. 89–164.

Шахматы древних // Наука и жизнь. – 1981. – №1. – С. 37. – Реф. ст.: Буряков, Ю.Ф. К датировке и атрибуции некоторых шахматных наборов: (В свете находок 1977 г. на Афрасиабе) / Ю.Ф. Буряков // Советская археология. – 1980. – № 3. – С. 162–172.

Оформление библиографических ссылок

Библиографическую ссылку во внутритекстовом примечании заключают в круглые скобки, предписанный знак точку и тире, разделяющий области библиографического описания, во внутритекстовой библиографической ссылке, как правило, заменяют точкой,

например:

Известный педагог В.А. Сухомлинский писал: «Мир вступает в век Человека – вот что главное». (Сухомлинский В.А. О воспитании. М., 1995. С. 212).

Первичная **подстрочная ссылка** включает в себя все обязательные элементы библиографической записи и оформляется как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы,

например:

В тексте: Речевой период, который некоторые называют синтаксической конструкцией¹, создается по принципу кругообразно замыкающихся и ритмически организованных частей.

В ссылке:

¹Ефимов А.И. О мастерстве речи пропагандиста. М., 1957. С. 42.

Затекстовая библиографическая ссылка. Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещенный после текста документа или его составной части.

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И.М. Кауфмана⁵⁹.

В затекстовой ссылке:

⁵⁹ Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

или

В тексте:

Общий список справочников по терминологии, охватывающий время не позднее середины XX века, дает работа библиографа И. М. Кауфмана [59].

В затекстовой ссылке:

⁵⁹ Кауфман И.М. Терминологические словари: библиография. М., 1961.

Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

В тексте:

[10, с. 81]

В затекстовой ссылке:

¹⁰ Бердяев Н.А. Смысл истории. М.: Мысль, 1990. 175 с.

Если ссылку приводят на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, в отсылке указывают фамилии авторов, если на документ, созданный четырьмя и более авторами, а также, если авторы не указаны, – в отсылке указывают название документа; при необходимости сведения дополняют указанием года издания и страниц.

В тексте:

[Пахомов, Петрова]

В затекстовой ссылке:

Пахомов В.И., Петрова Г.П. Логистика. М.: Проспект, 2006. 232 с.

В тексте:

[Нестационарная аэродинамика баллистического полета]

В затекстовой ссылке:

Нестационарная аэродинамика баллистического полета / Ю.М. Липницкий [и др.]. М., 2003. 176 с.

В отсылке допускается сокращать длинные заглавия, обозначая опускаемые слова многоточием с пробелом до и после этого предписанного знака.

В тексте:

[Философия культуры ... , с. 176]

В затекстовой ссылке:

Философия культуры и философия науки: проблемы и гипотезы : межвуз. сб. науч. тр. / Саратов. гос. ун-т; [под ред. С.Ф. Мартыновича]. Саратов: Изд-во Саратов. ун-та, 1999. 199 с.

Если отсылка содержит сведения о нескольких затекстовых ссылках, группы сведений разделяют знаком точка с запятой:

[Сергеев, Латышев, 2001; Сергеев, Крохин, 2000]

[Гордлевский, т. 2, с. 142; Алькаева, Бабаев, с. 33–34]

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

Внутритекстовые ссылки:**Первичная**

(Пивинский Ю.Е. Неформованные огнеупоры. М., 2003. Т. 1, кн. 1: Общие вопросы технологии. 447 с.)

Повторная

(Пивинский Ю.Е. Неформованные огнеупоры. Т. 1, кн. 2. С. 25)

Подстрочные ссылки

Первичная

¹ Гаврилов В.П., Ивановский СИ. Общество и природная среда. М.: Наука, 2006. 210 с.

Повторная

¹⁵ Гаврилов В.П., Ивановский СИ. Общество и природная среда. С. 81.

Затекстовые ссылки

Первичная

⁹⁷ Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии русскому книговедению // Благонамеренный. 1820. Т. 10, № 7. С. 32—42.

Повторная

¹¹² Анастасевич В.Г. О необходимости в содействии ... С. 186.

В повторных ссылках на нормативный документ по стандартизации приводят обозначение документа, его номер, включающий дату утверждения, страницы.

Подстрочные ссылки:

Первичная

² ГОСТ Р 7.0.4–2006. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления. М., 2006. II, 43 с. (Система стандартов по информ., библиот. и изд. делу).

Повторная

⁶ ГОСТ Р 7.0.4–2006. С. 5.

В повторных ссылках на патентный документ приводят обозначение вида документа, его номер, название страны, выдавшей документ, страницы.

Затекстовые ссылки:

Первичная

²⁰ Приемопередающее устройство: пат. 2187888 Рос. Федерация. №2000131736/09; заявл. 18.12.00; опубл. 20.08.02, Бюл. № 23 (II ч.). 3 с.

Повторная

²² Пат. 2187888 Рос. Федерация. С. 2.

При последовательном расположении первичной и повторной ссылок текст повторной ссылки заменяют словами «Там же» или «Ibid.» (ibidem) для документов на языках, применяющих латинскую графику.

Внутритекстовые ссылки:

Первичная

(Коваленко Б.В., Пирогов А.И., Рыжов О.А. Политическая конфликтология. М., 2002. С. 169–178)

Повторная (Там же)

Первичная

(Kriesberg L. Constructs conflicts: from escalation to resolution. Lanham, 1998)

Повторная

(Ibid.)

Подстрочные ссылки:

Первичная

³⁴ Корявко В.И. Эволюция форм применения объединений ВМФ // Воен.мысль. 2006. № 4. С. 64–67.

Повторная

³⁵ Пранц В. А. Геополитика: ее роль и влияние на строительство и применение ВМФ в России // Там же. С. 30–36.

Первичная

⁵ Логинова Л.Г. Сущность результата дополнительного образования детей // Образование: исследовано в мире: междунар. науч. пед. Интернет-журн. 21.10.03. URL: <http://www.oim.ru/reader.asp?nomer=366> (дата обращения: 17.04.07).

Повторная

⁷ Логинова Л.Г. Указ. соч.

Первичная

² Putham H. Mind, language and reality. Cambridge: Cambridge univ. press, 1979. P. 12.

Повторная

⁶ Putham H. Op. cit. P. 15.

Затекстовые ссылки:

Первичная

⁷⁴ Соловьев В. С. Красота в природе: соч. в 2 т. М.: Прогресс, 1988. Т. 1. С. 35–36.

Повторная

⁷⁷ Соловьев В. С. Указ. соч. Т. 2. С. 361.

Библиографические ссылки, включенные в **комплексную ссылку**, отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака.

Подстрочная комплексная ссылка:

¹Лихачев Д.С. Образ города // Историческое краеведение в СССР: вопр. теории и практики: сб. науч. ст. Киев, 1991. С. 183–188 ; Его же. Окно в Европу – врата в Россию // Всемир. слово. 1992. № 2. С. 22–23.

Затекстовая комплексная ссылка:

²Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть четвертая от 18 дек. 2006 г. № 230-ФЗ: принят Гос. Думой Федер. Собр. Рос. Федерации 24 нояб. 2006 г.: одобр. Советом Федерации Федер. Собр. Рос. Федерации 8 дек. 2006 г.: введ. Федер. законом Рос. Федерации от 18 дек. 2006 г. № 231-ФЗ // Парламент, газ. – 2006. – 21 дек. ; Рос. газ. – 2006. – 22 дек. ; Собр. законодательства Рос. Федерации. – 2006. – № 52, ч. 1, ст. 5496. – С. 14803–14949.

Объектами составления библиографической ссылки также являются **электронные ресурсы** локального и удаленного доступа. Ссылки составляют как на электронные ресурсы в целом (электронные документы, базы данных, порталы, сайты, веб-страницы, форумы и т.д.), так и на составные части электронных ресурсов (разделы и части электронных документов, порталов, сайтов, веб-страниц, публикации в электронных сериальных изданиях, сообщения на форумах и т. п.).

² Жизнь прекрасна, жизнь трагична... [Электронный ресурс]: 1917 год в письмах А.В. Луначарского, А.А. Луначарской / отв. сост. Л. Роговая; сост. Н. Антонова; Ин-т «Открытое о-во». М., 2001. URL: <http://www.auditorium.ru/books/473/> (дата обращения: 17.04.2006).

⁵ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1-49-У. Документ опубликован не был. Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

¹¹⁴ Экономический рост // Новая Россия : [библиогр. указ.] / сост.: Б. Берхина, О. Коковкина, С. Канн ; Отд-ние ГПНТБ СО РАН. Новосибирск, [2003–]. Дата обновления: 6.03.2007. URL: <http://www.prometeus.nsc.ru/biblio/newrus/egrowth.ssi> (дата обращения: 22.03.2007).

⁵ Весь Богородский уезд: форум // Богородск – Ногинск. Богородское краеведение: сайт. Ногинск, 2006. URL: <http://www.bogorodsk-noginsk.ru/forum/> (дата обращения: 20.02.2007).

Библиографические ссылки на архивные документы позволяют определять местонахождение документа, хранящегося в определенном архивохранилище и таким образом идентифицировать его. В качестве поисковых данных документа указывают: название архивохранилища; номер фонда, описи (при наличии), порядковый номер дела по описи и т. п.; название фонда; местоположение объекта ссылки в идентифицирующем документе (номе-

ра листов дела). Все элементы поисковых данных документа разделяют точками:

ОР РНБ. Ф. 316. Д. 161. Л. 1.

РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. № 196. Л. 18—19 об.

ОАД РНБ или Отд. арх. документов РНБ Арх. РГБ

Арх. Кинофонофото документов

ОР РНБ. Ф. 416. Оп. 1. Д. 26. Л. 1.

ОАД РНБ. Ф. 1. Оп. 1. 1856 г. Ед. хр. 21.

После номера фонда в круглых скобках может быть указано его название.

ОР РГБ. Ф. 573 (Б.С. Боднарский)

ОР РНБ. Ф. 316 (Научно-исследовательский институт книговедения)
РГАДА. Сношения

России с Китаем РГАДА. Ф. Сената

Внутритекстовые ссылки на архивные документы, как правило, содержат поисковые данные документа и лишь в случае необходимости описание документа полностью.

(ЦГАИПД. Ф. 1728. Ед. хр. 537079)

(Личное дело П. И. Болдина // ЦГАИПД. Ф. 1728. Ед. хр. 537079)

В подстрочных и затекстовых ссылках также могут быть приведены только поисковые данные объекта ссылки, если сведения о нем содержатся в тексте документа:

²⁹ НБА РКП. Ф. 2. Оп. 1. Д. 1.

В тексте говорится о «Наказе» Книжной палате, утвержденном Временным правительством в мае 1917 г.: сам документ хранится в Научно-библиографическом архиве Российской книжной палаты, в подстрочной ссылке приведены его поисковые данные.

В подстрочных и затекстовых ссылках могут быть приведены сведения о документе – заголовок и основное заглавие документа или только основное заглавие, зафиксированные в описи фонда, в названии дела или в конкретном документе, хранящемся в деле. В этом случае сведения о самом документе отделяют от поисковых сведений о документе знаком две косые черты с пробелами до и после него.

⁷ Розанов И.Н. Как создавалась библиотека Исторического музея: докл. на заседании Ученого совета Гос. публ. ист. б-ки РСФСР 30 июня 1939 г. // ГАРФ. Ф. А-513. Оп. 1. Д. 12. Л. 14.

Если дело (единица хранения) или конкретный документ, хранящийся в деле, являющийся объектом ссылки, не имеет заглавия, оно может быть сформулировано исследователем; в этом случае заглавие приводят в квадратных скобках до или после поисковых сведений о документе.

⁴⁷ Фомин А.Г. [Материалы по истории русской библиографии] // РО ИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. 214 л.

или

⁴⁷ РОИРЛИ. Ф. 568. Оп. 1. Д. 1. 214 л. [Фомин А.Г. Материалы по истории русской библиографии].

Если необходимо указать автора и заглавие или только заглавие дела, в котором хранится документ – объект ссылки, эти сведения приводят после поисковых сведений о документе в круглых скобках.

²⁶ Куфаев М. Н. Письмо Б.С. Боднарскому от 20 октября 1925 г. // ОРРГБ. Ф. 573. Картон

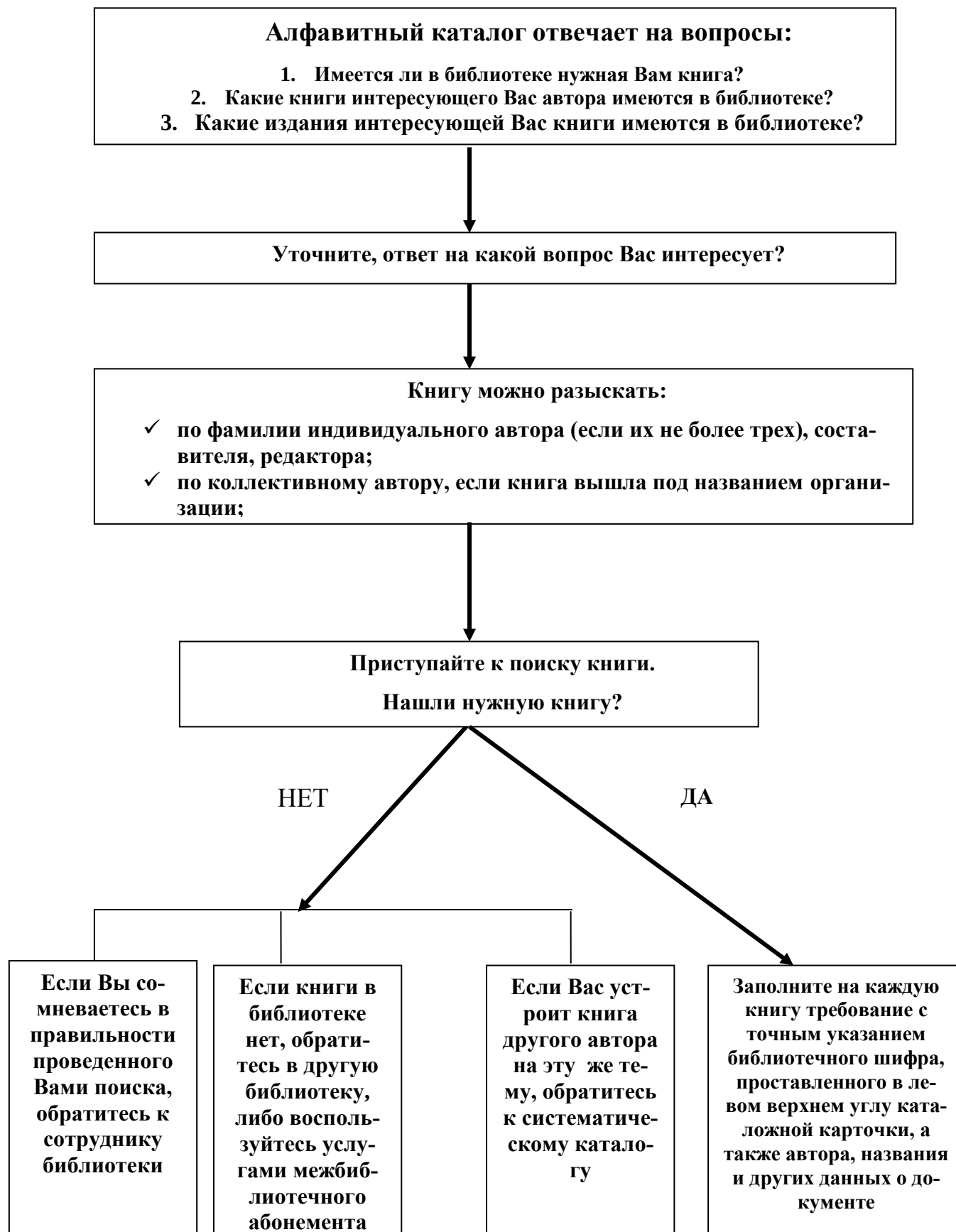
⁴¹ Д. 55. Л. 18. (Письма М.Н. Куфаева Б.С. Боднарскому, 1920–1930-е гг.).

В примечаниях могут быть приведены указания на подлинность документа, его автографичность, язык, способ воспроизведения, сведения об особенностях внешнего вида документа, о публикациях документа и др. Примечания приводят после поисковых сведений о документе и разделяют точкой и тире; предписанный знак точку и тире допускается заменять точкой.

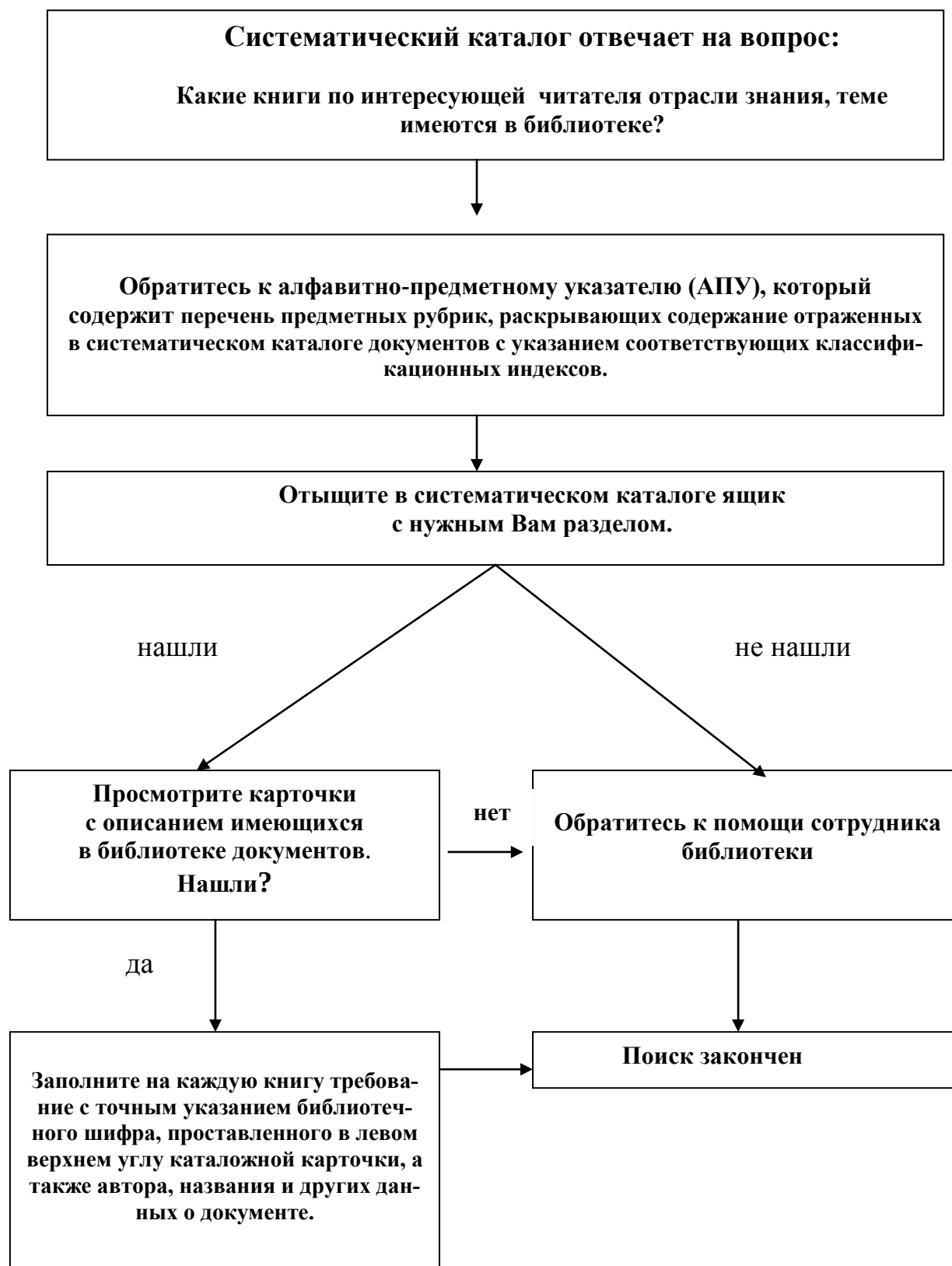
² ГАРФ. Ф. 130. Оп. 6. Д. 305. Л. 32–35. – Копия.

²⁴ НА РК (Нац. арх. Республики Карелия). Ф. 480. Оп. 2. № 104/65. Л. 34. Ротатор, экз.

Алгоритм поиска литературы по алфавитному каталогу



Алгоритм поиска литературы по систематическому каталогу



Алгоритм поиска по электронным каталогам и базам данных библиотеки АлтГУ

1. Выходим на сайт библиотеки по адресу: www.lib.asu.ru;
2. По ссылке [Электронные каталоги и библиографические базы данных](#) получаем доступ к электронным каталогам и базам данных;
3. Выбираем нужный каталог, например: **Книги**;
4. Далее выбираем вид поиска: простой, стандартный или поиск по словарю.
5. **Простой** поиск дает возможность поиска по одному поисковому полю. Поиск ведется по всем элементам библиографического описания (рис. 1):

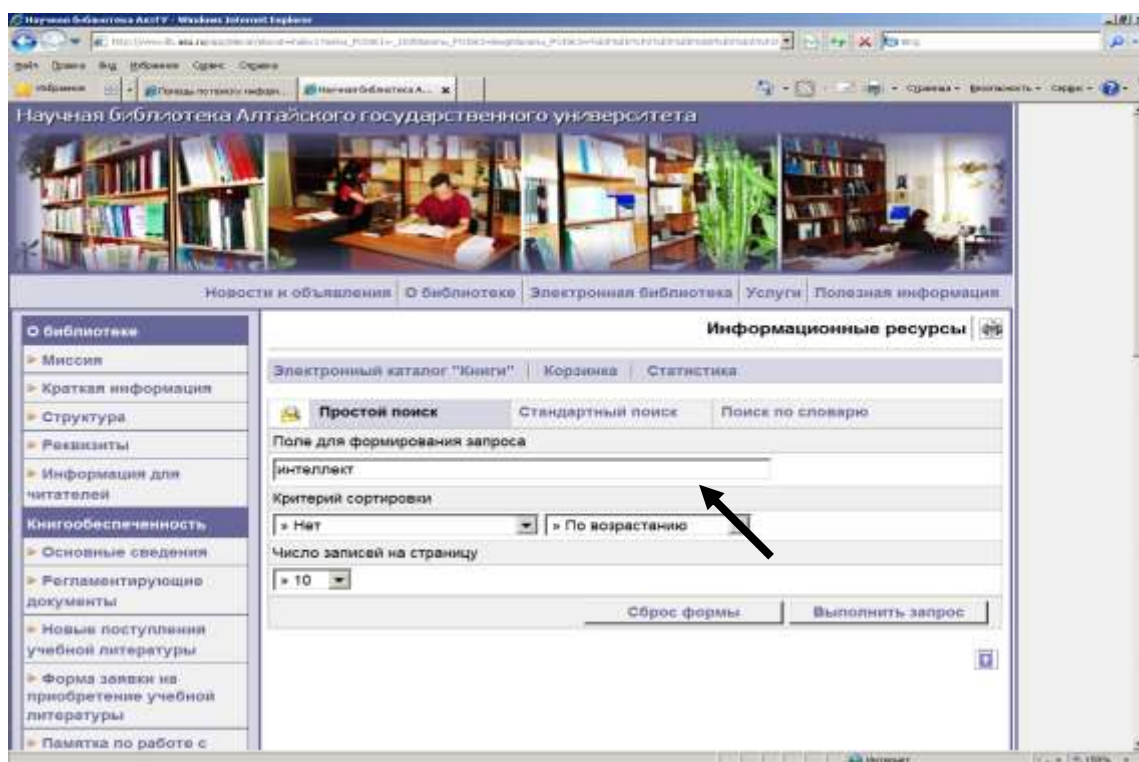


Рис. 1.

6. Стандартный поиск позволяет использовать несколько поисковых полей одновременно для уточнения запроса (рис. 2а, 2б):

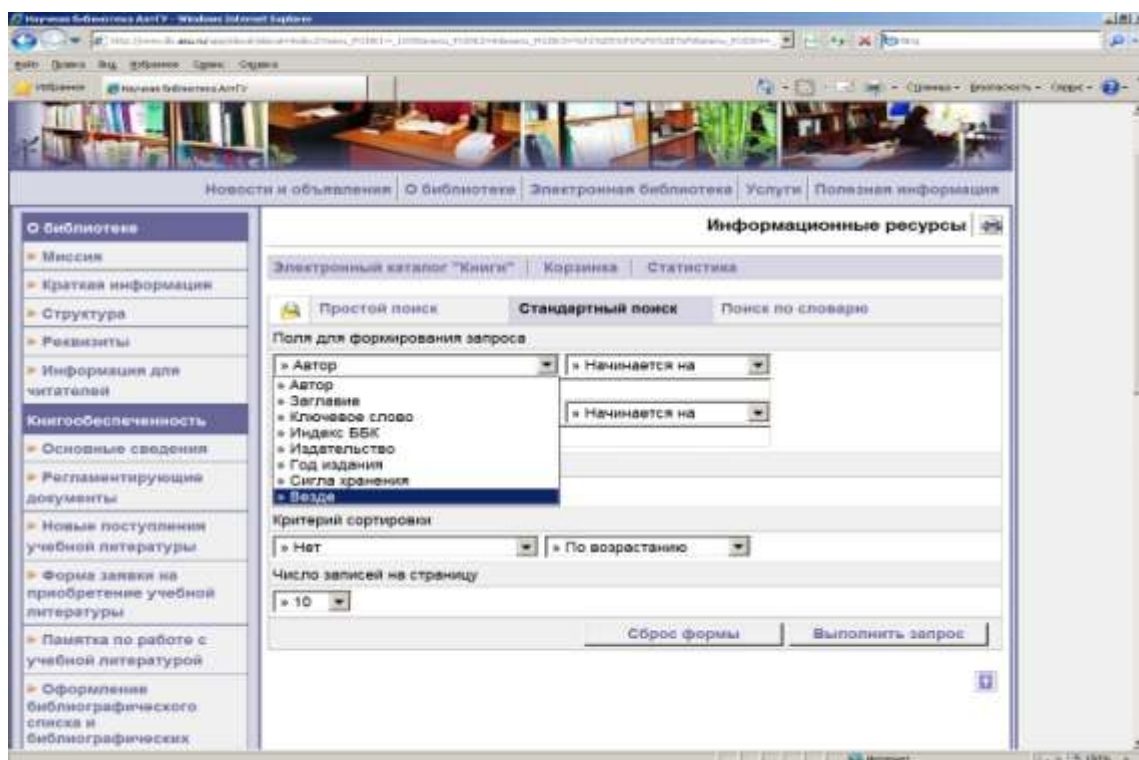


Рис. 2а

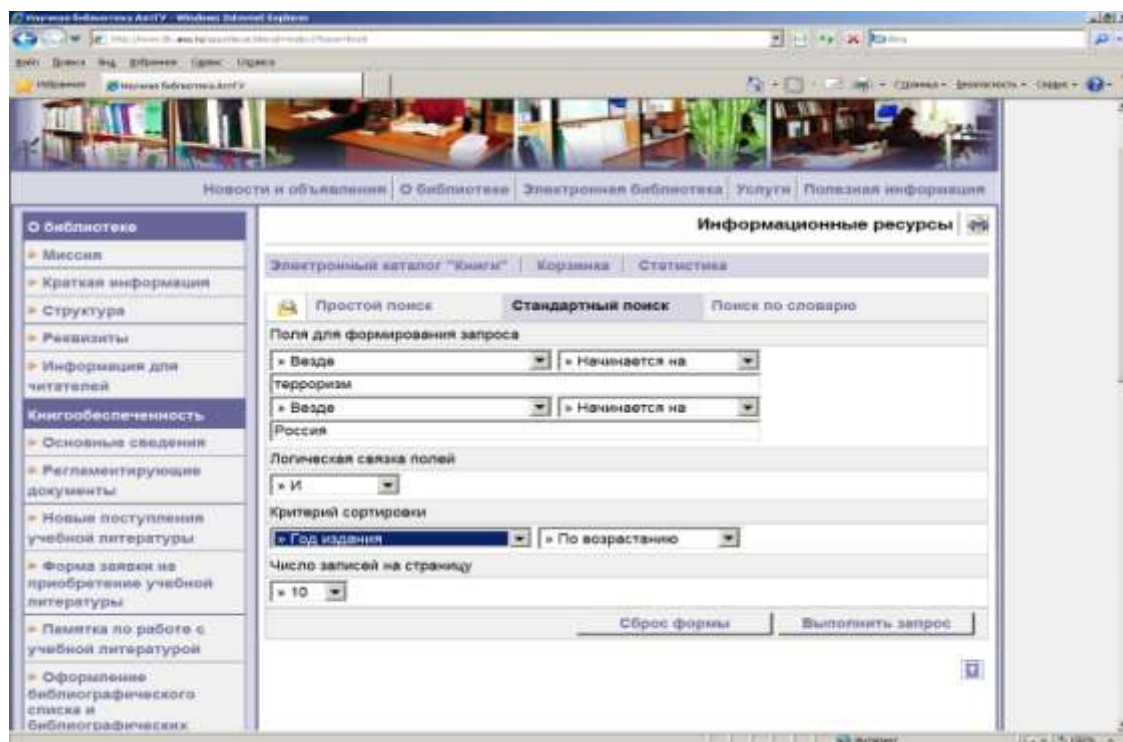


Рис. 2б

Поисковые поля включают:

автор – фамилии авторов, редакторов, составителей;

заглавие – название документа;

ключевое слово – термины, персоналии, географические названия, слова из названия, устоявшиеся словосочетания, аббревиатуры и т.п.;

индекс ББК – каталожный индекс, соответствующий отрасли знания;

издательство – наименование издающей организации;

год издания – год издания документа;

сигла хранения – место хранения документа;

езде – означает поиск одного термина (ключевого слова, даты, названия, персоны и т.п.) по всем поисковым полям.

Используя такие атрибуты как,

Начинается на

Содержит

В точности

можно уточнить и конкретизировать поисковый запрос:

Начинается на – поисковый элемент начинается с этого слова;

Содержит – слово берется из контекста библиографической записи;

В точности – поиск ведется именно по этому сочетанию букв или слов без усечений.

Поисковые термины связываются между собой **логическими связками полей (логическими операторами)**:

оператор «**И**» используется для связки поисковых элементов, например:

Автор	Логическая связка полей	Заглавие
Бонди	И	Английский язык для студентов-историков

оператор «**ИЛИ**» позволяет расширить границы поиска и найти записи, содержащие хотя бы один из поисковых терминов

оператор «**НЕ**» – оператор отрицания, используется для уточнения запроса, он означает: «все, кроме...», например:

Языки программирования **НЕ** Паскаль

7. Поиск по словарю используется тогда, когда возникают трудности с формулировкой запроса. Решить эту проблему помогают встроенные словари (автор, заглавие, предметная рубрика, ключевое слово) (рис. 4а, 4 б).



Рис.4а

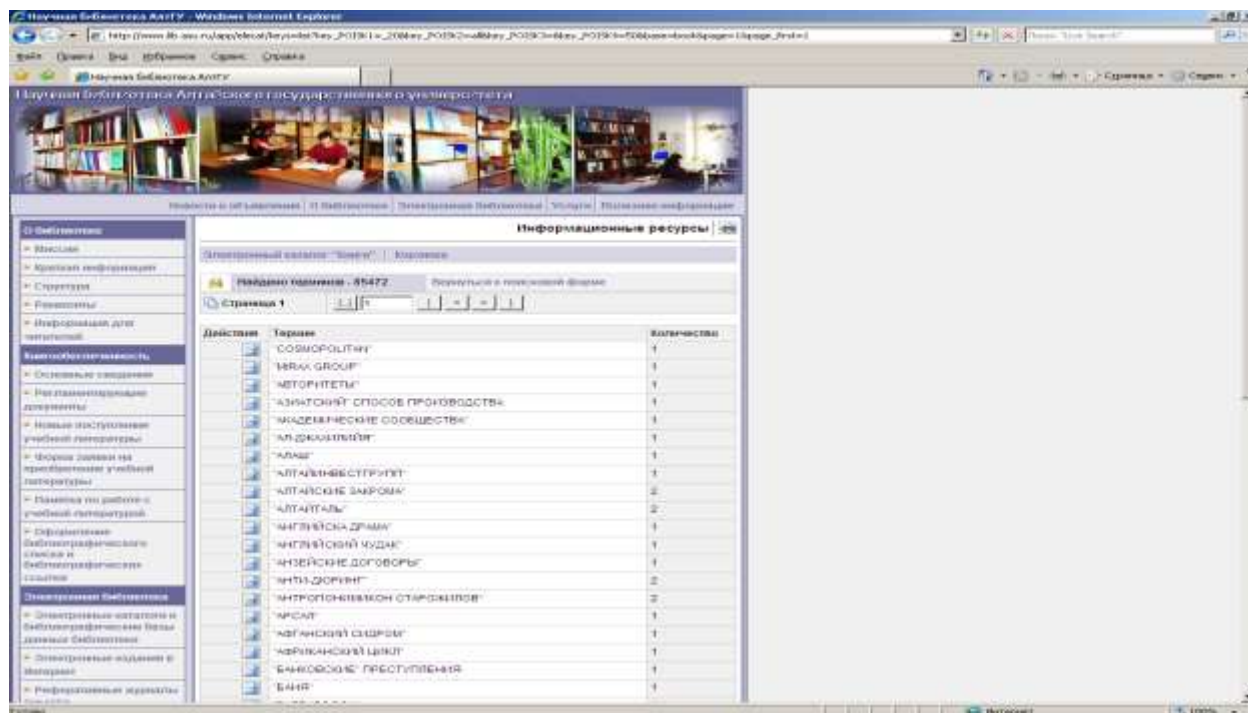


Рис. 4б

Для работы со словарями используются два режима «Все термины» и «Согласно точке входа». В режиме «Все термины» открывается весь алфавитный список (рис. 4б).

В режиме «Согласно точке входа» в поисковую строку вводится слово, часть слова; в результате поиска открывается нужная часть алфавитного списка. (рис. 5а, 5б):

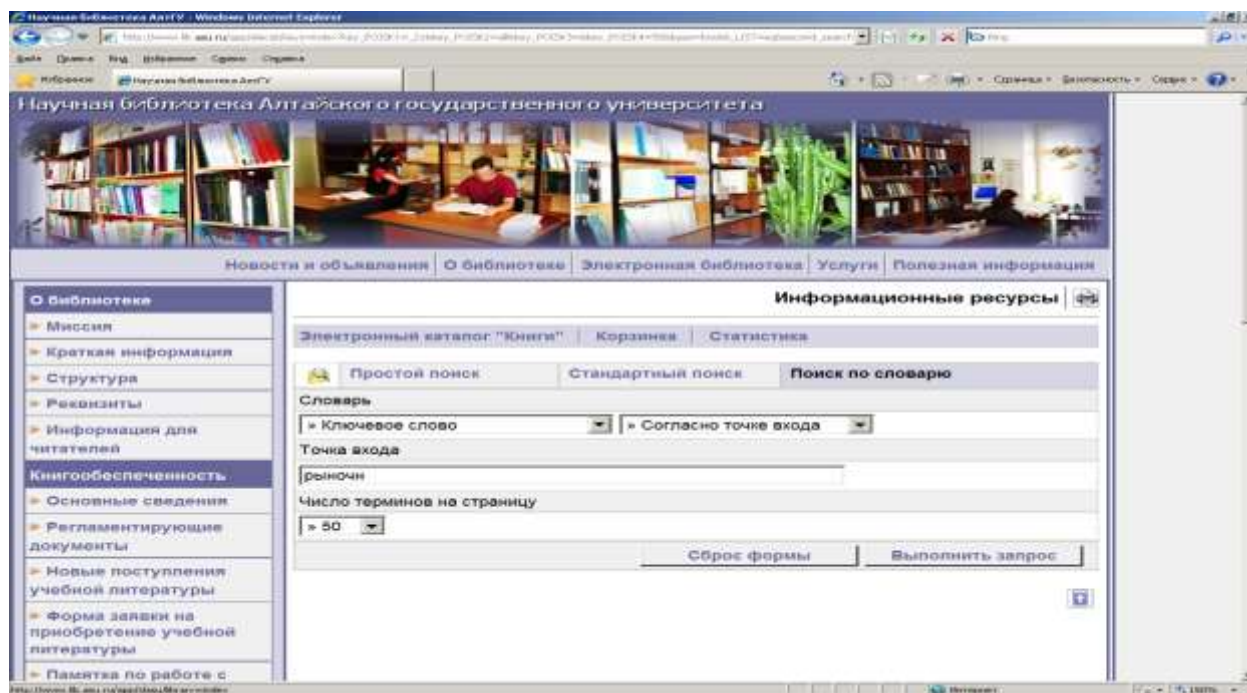


Рис. 5а

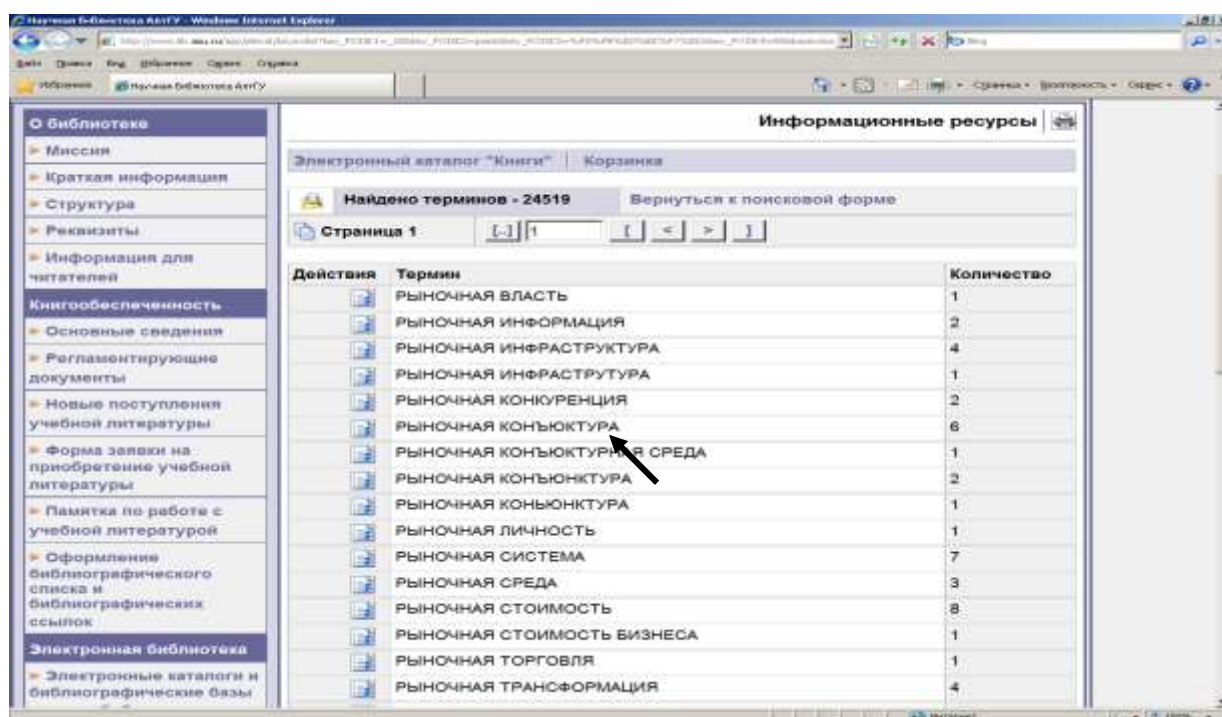


Рис. 5б

8. Все найденные записи можно добавить в корзину, сохранить и вывести на печать (рис. 6а, 6б):

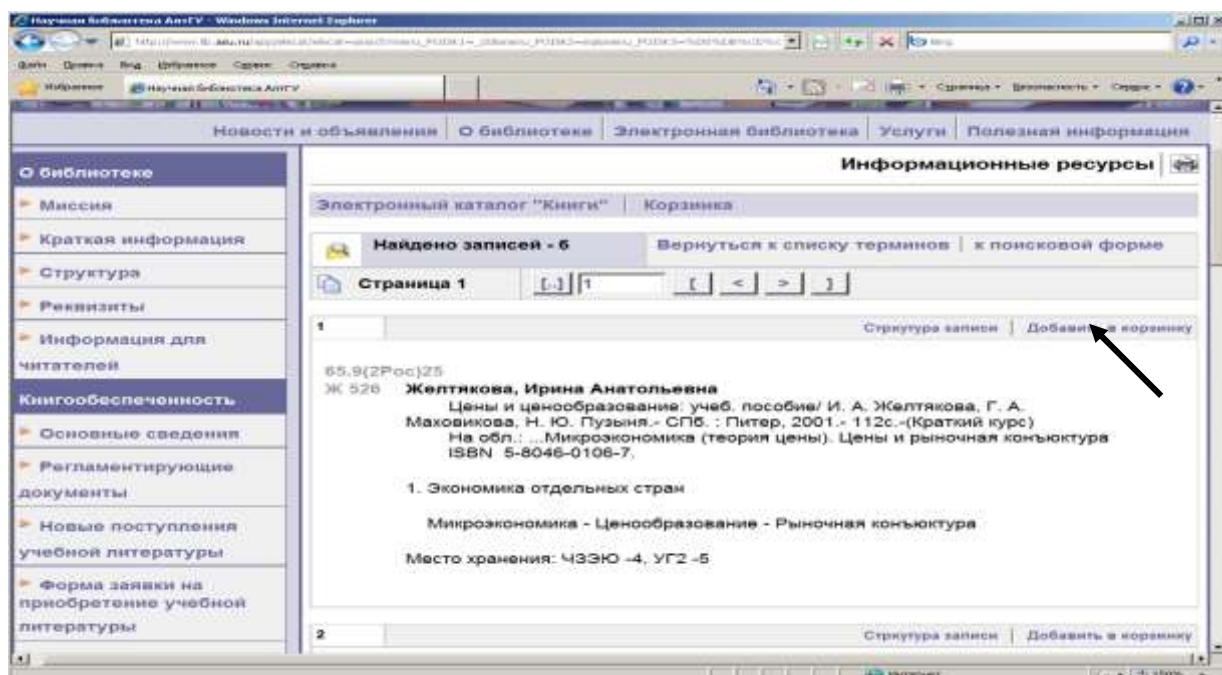


рис. 6а

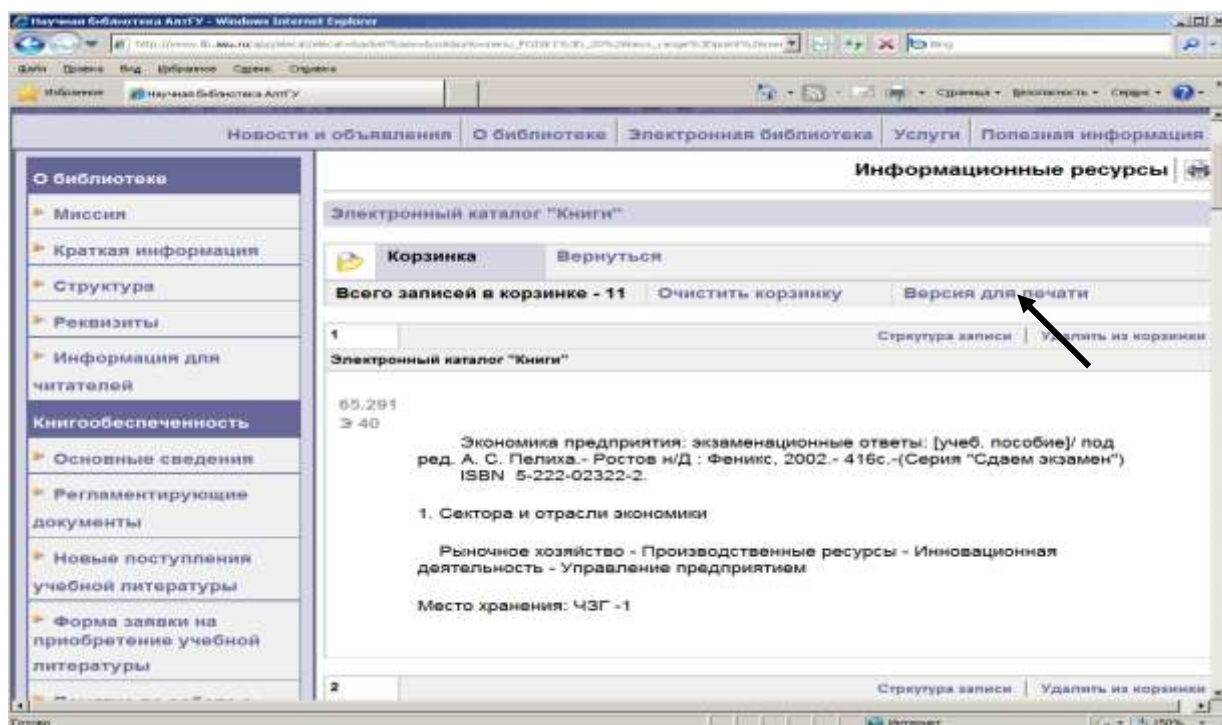


Рис. 6б

9. Поиск в каталоге «Периодика», базах «Статьи» и «Труды ученых АлтГУ» аналогичен.

Алгоритм работы с БИС «Реферативные журналы»

1. Выходим на [сайт библиотеки АлтГУ](#);
2. Слева находим ссылку [«Реферативные журналы»](#);
3. В окне «Реферативные журналы» открываем папку [БИС «Реферативные журналы»](#), знакомимся с информацией о системе и входим в нее, нажав кнопку «Вход в систему» (Рис. 1а, 1б).

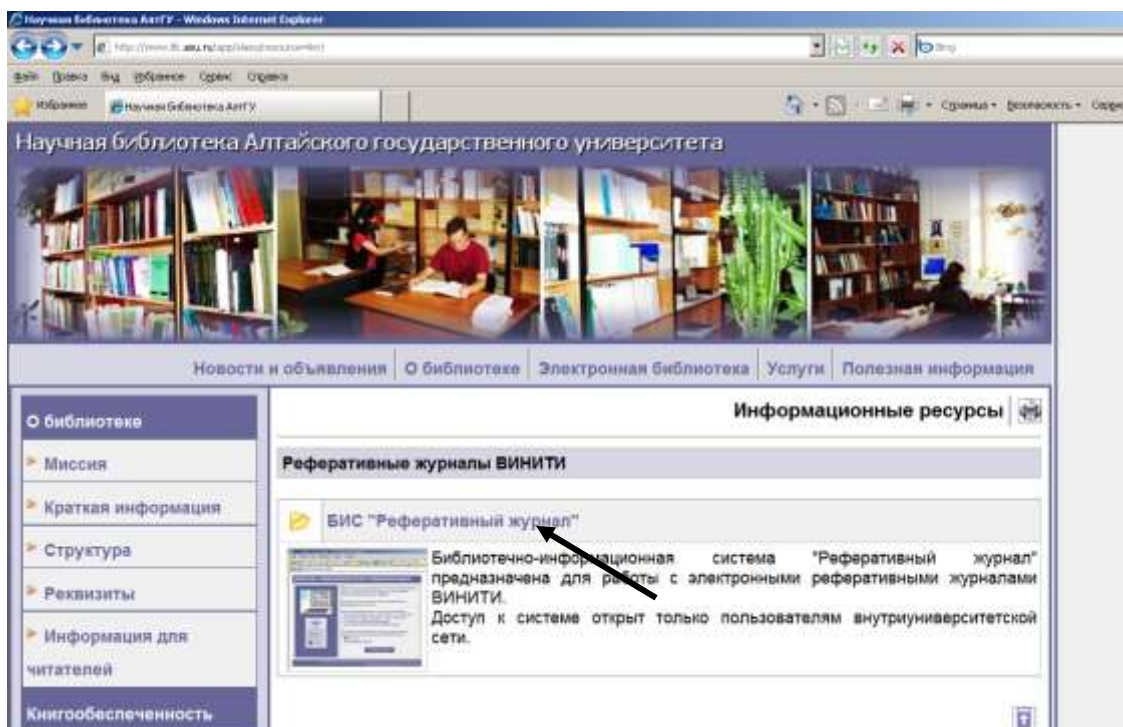


Рис. 1а

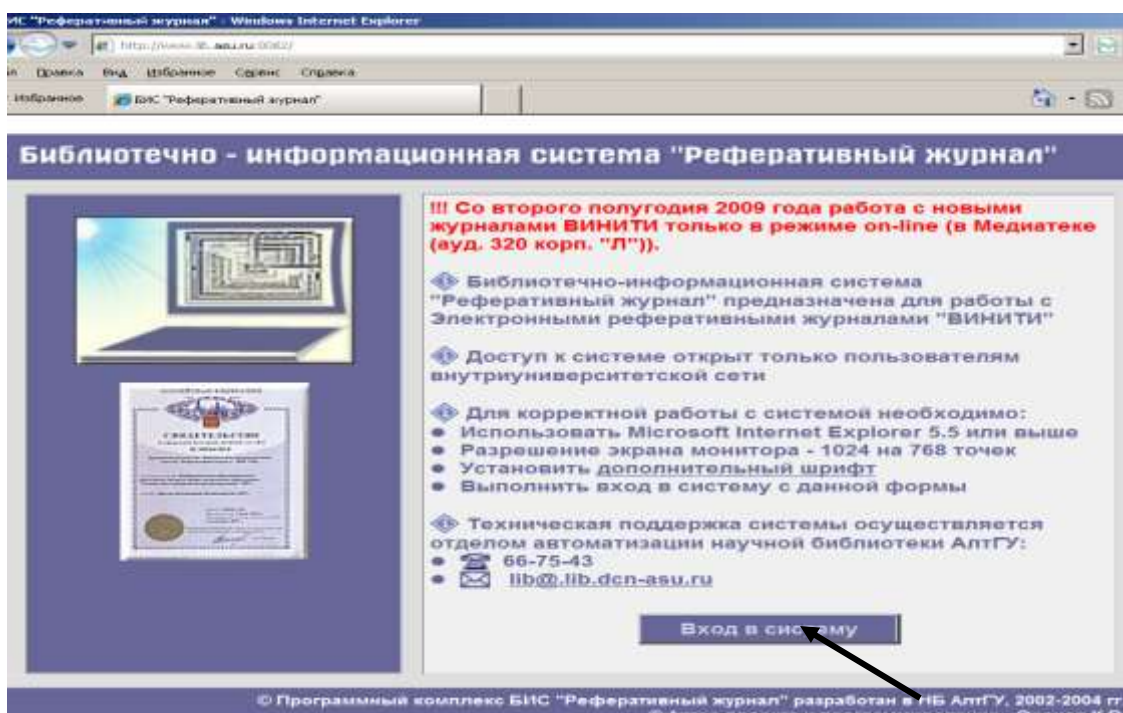


Рис. 1б

4. На экране видим поля:

«Справка» – используем, если возникают трудности в поиске;

«Записная книжка» – сюда сохраняем найденную библиографическую информацию, ее можно редактировать, выводить на печать и сохранять в обменном буфере;

папка со списком реферативных журналов – выбираем интересующий журнал для просмотра;

Справа в поле «Просмотр журнала» можно пролистать год и номер кнопками вперед и назад ⇨ ⇩

В поле «Ограничения» можно выбрать интересующий год и номер журнала, а также количество библиографических записей на одной странице;

Поле «Поиск по журналу» пользуемся, если нужно осуществить поиск по автору, ключевому слову, разделу и т.д.;

Дополнительно выбираем поиск «по номеру», «за год» или «за все годы»;

Заполнив все выбранные поля, нажимаем кнопку «Найти» (Рис. 2).

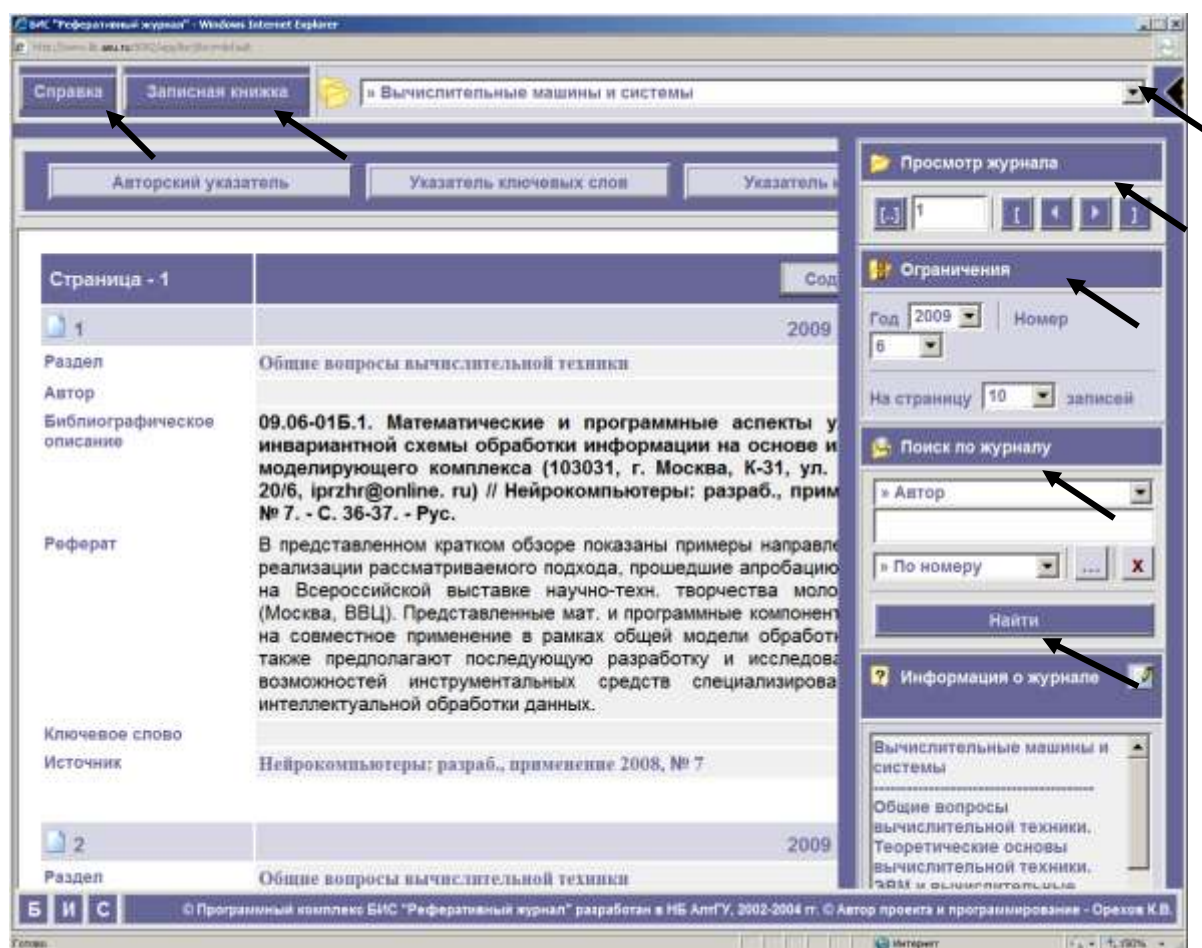


Рис. 2

5. Получив список рефератов, можно медленно пролистать его, воспользовавшись функцией скроллинга . Отменяем скроллинг повторным нажатием кнопки. Заинтересовавшие вас рефераты можно сохранять в «Записной книжке» кнопкой  и далее распечатать (Рис. 3).

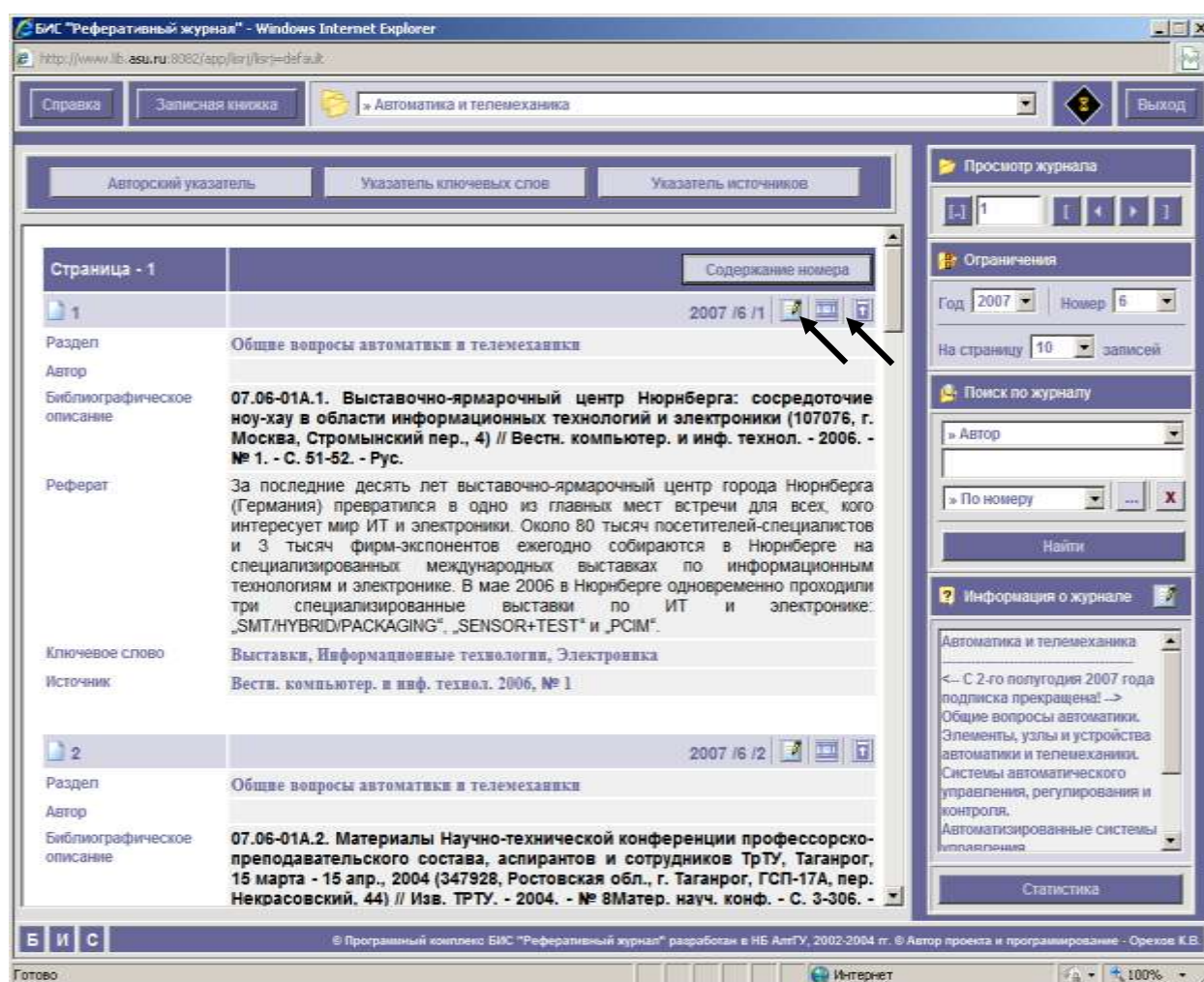


Рис. 3

6. При затруднении в формулировке ключевого слова необходимо воспользоваться «Указателем ключевых слов». Для облегчения поиска можно также использовать «Авторский указатель» и «Указатель источников». Напротив каждого элемента в указателях имеются графические кнопки , при нажатии на которые происходит поиск записей по выбранному элементу (автору или ключевому слову) (Рис. 4а, 4б)

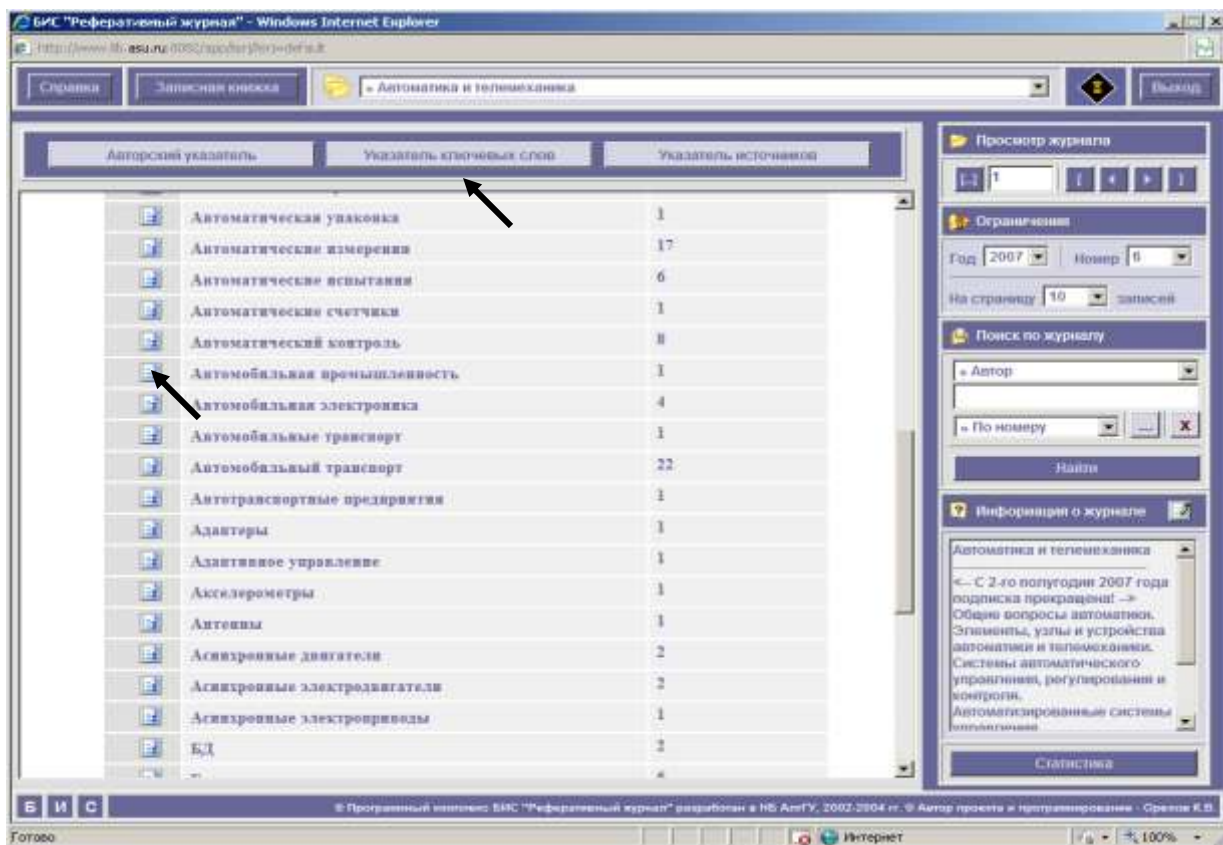


Рис. 4а

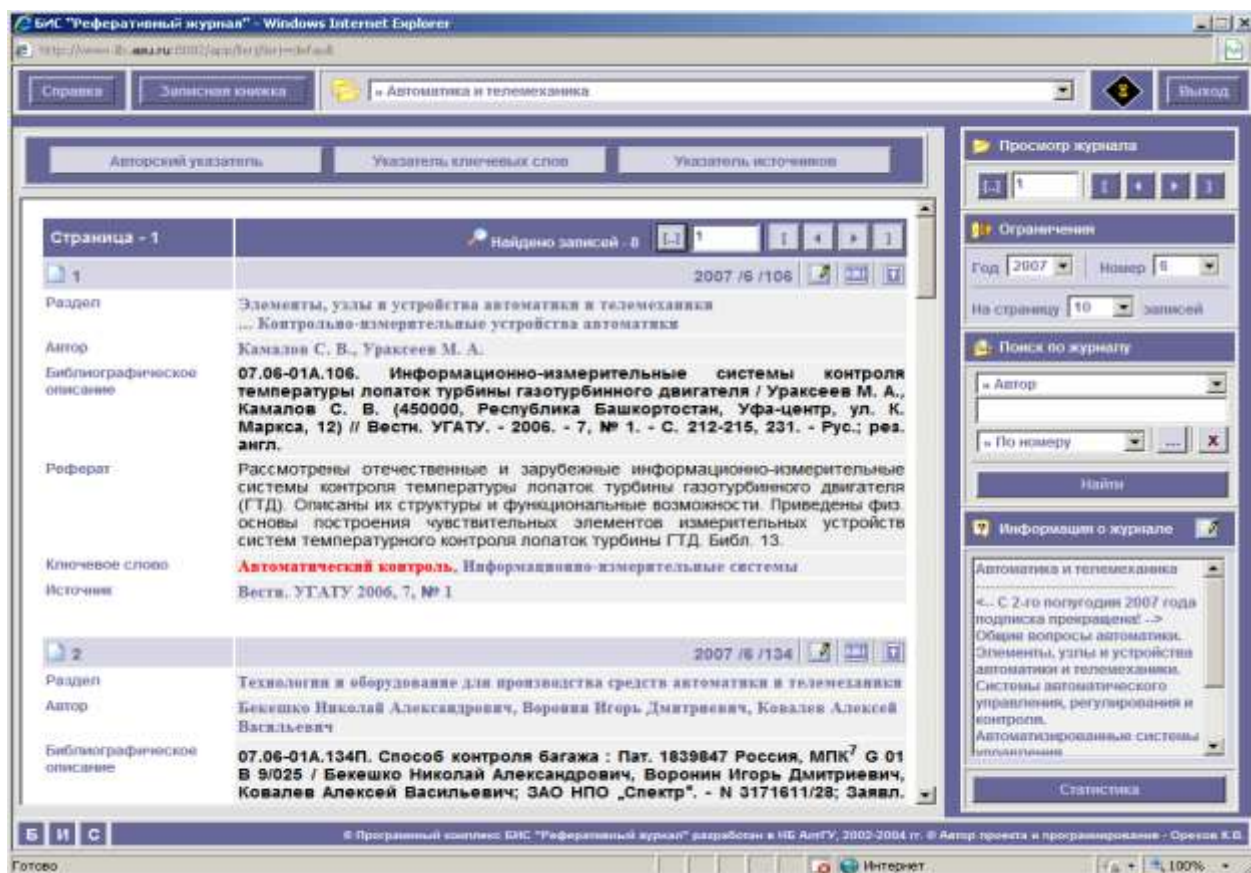


Рис. 4б

Электронное учебное издание

Елена Вячеславовна Евглевская
Оксана Валерьевна Немцева
Татьяна Владимировна Щербакова
Татьяна Владимировна Лакиза
Людмила Александровна Гончарова
Тамара Ивановна Полякова

Информационно-библиографический поиск

Редактор Т.А. Мозес

Компьютерная верстка и дизайн К.В. Орехов

Государственная регистрация в ФГУП НТЦ «Информрегистр»
№ 0321103535